

**"समृद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"**  
**छेडागाड नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**कार्कीगाँउ, जाजरकोट**

**२०७५ श्रावन देखि २०७६ असार मसान्त सम्मको स्वतः सूचना प्रकाशन**

नेपालको संविधान (२०७२) को धारा २७ मा सूचनाको हक को व्यवस्था गरिएको छ । साथै सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ मा सूचनाको हकको सम्मान र संरक्षण गर्नु सबै सार्वजनिक निकायको दायित्वको रूपमा उल्लेख गरिएको छ । सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा नेपालको संविधान (२०७२)को भाग -१ को धारा ७ (सरकारी कार्यालयमा कामकाजको भाषा) बमोजिम कार्यालयमा भएका सूचना स्वतःप्रकाशन व्यवस्थापन प्रणाली बमोजिम यस सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

**१.निकायको स्वरूप र प्रकृति**

यस छेडागाड नगरपालिका वर्तमान कानून बमोजिम एक स्थानीय तह हो । मिति २०७३।११।२७ को नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित सूचना बमोजिम स्थानीय तहको गठन भएको हो । नेपालको संविधान( २०७२) को भाग ५ (राज्यको संरचना र राज्यशक्तिको बाँडफाँड) को धारा ५६ (राज्यको संरचना) बमोजिम (१) “संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालो मुल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहको हुन्छ ।”, (२) “ नेपालको राज्यशक्तिका प्रयोग संघ प्रदेश र स्थानीय तहले यस संविधान तथा कानून बमोजिम गर्ने छन् ।”, (४)“ स्थानीय तह अर्न्तगत गाउँपालिका , नगरपालिका र जिल्ला सभा रहनेछन् ।” को एक सबल एकाई हो यस नगरपालिका । संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राज्य नेपालको संघीयताको सबैभन्दा सबल आधार हो स्थानीय तह । तिनै मध्येको एक ईटा हो छेडागाड नगरपालिका ।

● **निकायको स्वरूप**

कुल जनसंख्या – ३५२९५,

क्षेत्रफल – २८४।२ वर्गकिलोमिटर

सिमाना

## "समुद्ध छेडागाड हाप्नो भविष्य"

पुर्व - भेरी न.पा. पश्चिम -शिवालय गा पा जाजरकोट र  
भगवतीमाई गा पा दैलेख उत्तर -कुसे गा पा र जुनीचाँदे गापा  
दक्षिण -भेरी नदी

### २.निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान (२०७२) को धारा ५७ को उपधारा ४ बमोजिम (स्थानीय स्थानीय तहको अधिकारको अनुसूची -८) मा उल्लेखित विषयमा स्थानीय तहको अधिकार रहने छ । यसका साथै संविधानको अनुसूची- ९ ( संघ, प्रदेश र स्थानीय साभा अधिकारको सूची ) बामोजिम स्थानीय तहले अधिकारको प्रयोग गर्ने छन् । स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम -परिच्छेद -३ , दफा - ११ ) अनुसार स्थानीय तहको देहाय बमोजिम काम कर्तव्य र अधिकार रहने छन् ।

- नगर प्रहरी
- सहकारी संस्था
- एफ.एम.सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाई ,स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

## "समुद्ध छेडागाड हाप्नो भविष्य"

- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ४ बमोजिम नेपालको संविधान( २०७२) को अनुसूची ९ मा उल्लेखित विषयमा प्रतिकुल असर नपर्ने गरि देहायका विषयमा संघ तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- खेलकुद र पत्रपत्रिका
- स्वास्थ्य
- विद्युत , खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरु
- सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण। पर्यावरण तथा जैविक विविधता
- सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
- व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
- स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्रचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण
- सुकुम्बासी व्यवस्थापन
- प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
- सवारी साधन अनुमति उल्लेखित अधिकारको अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :
- भूमि व्यवस्थापन
- सञ्चार सेवा
- यातायात सेवा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार कानून, निति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

### ३.निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

छेडागाड नगरपालिकाको आ.व. २०७५।०७६ को नगरसभा, बजेट, निति तथा कार्यक्रम बाट निर्णय भए बमोजिमको नगरपालिकाको संशोधित कर्मचारी दरबन्दि देहाय बमोजिम रहेको छ :

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

सि नं	नाम थर	पद	सम्पर्क नं	शाखा
(१)	झलक के सी	निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८४८१२२५६८	छेडागाड नगरपालिका
(२)	डोलराज काफ्ले	अधिकृत दशौ	९८४१५२९३९४	शिक्षा यूवा तथा खेलकूद शाखा
(३)	माधव कुमार बुढा	अधिकृत छैठौ	९८४३६८३८०२	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा
(४)	धनिश कुमार खड्का भिम राज सिंह पवन थापा	अधिकृत छैठौ अ हे ब अ हे ब	९८६८९२३४७५	स्वास्थ्य तथा सरसफाई उपशाखा
(५)	गंग बहादुर रोकाय	अधिकृत छैठौ	९८६८०१८७०३	योजना शाखा
(६)	ऋषब कुमार कार्की	आ ले प अधिकृत		राजश्व शाखा
(७)	देव बहादुर बुढा	नायब सुब्बा	९८४८३८४०८४	सामान्य प्रशासन शाखा
(८)	निराजन वि सी	लेखापाल	९८४८०६९०२६	आर्थिक प्रशासन शाखा
(९)	नरेन्द्र बहादुर सुनार चक्र ब सिंह	ना प्रा स ना प्रा स	९८४८१००७०६ ९८६९८७८२८९	कृषि उप शाखा
(१०)	दल बहादुर बाँठा गणेश बहादुर रावत मान बहादुर थापा तुल्सीराज खड्का	पशु सेवा प्रा एक गाउ एक प्राविधिक एक गाउ एक प्राविधिक एक गाउ एक प्राविधिक	९८४८२०६३७६ ९८६६२१८०१३ ९८६६८४०३०० ९८६९६४८५५०	पशुपंक्षी उप शाखा
(११)	भिम बहादुर वि क	सह लेखापाल		आर्थिक प्रशासन शाखा
(१२)	भिम सेजुवाल मयाराम शर्मा	सव इन्जिनियर सव इन्जिनियर	९८४८२१८९०१ ९८५८०५८७३५	प्राविधिक शाखा
(१३)	ऋषि राज शर्मा	कविराज	९८४७८२४०३४	आयुर्वेदिक उप

**"समुद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"**

				शाखा
(१४)	तिला बुढाथोकी	खरिदार	९८४८१५७३३५	न्यायिक समितिको सचिवालय
(१५)	मोहन राना क्षेत्री	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४४८०८२३२	सूचना प्रविधि उपशाखा
(१६)	चन्द्र लाल शर्मा	सहकारी सहजिकरण अधिकृत	९८४८००९६१३	सहकारी उपशाखा
(१७)	सन्तोष कुमार वि क	प्रशासन सहायक	९८६८१२४२८६	दर्ता चलानी
(१८)	मान बहादुर सिंह पदम बहादुर खड्का	ह्याभी सवारी चालक सवारी परिचालक	९८६९६८९५८०	ब्याक्वोलोडर सहचालक
(१९)	अजय थापा क्षेत्री	हल्का सवारी चालक	९८६८३५३७९९	गाडि चालक

**वडा कार्यालय र वडा सचिवहरुको विवरण**

सि नं	वडा कार्यालयको नाम	वडा सचिवको नाम	पद	सम्पर्क नं
१	१ नं वडा कार्यालय खामालेक जाजरकोट	देवीलाल जैसी	खरिदार	९८४८१०८३७७
२	२ नं वडा कार्यालय साल्मा जाजरकोट	प्रेम बहादुर शाही	नायब सुब्बा	९८६७२५७१३७
३	३ नं वडा कार्यालय दशेरा जाजरकोट	मान बहादुर थापा	नायब सुब्बा	९७४८०३६११९
४	४ नं वडा कार्यालय जेवा जाजरकोट	प्रेम बहादुर शाही	नायब सुब्बा	९८६७२५७१३७
५	५ नं वडा कार्यालय वडावन जाजरकोट	मान बहादुर थापा	नायब सुब्बा	९७४८०३६११९
६	६ नं वडा कार्यालय सुवानाउली जाजरकोट	नरेश कुमार शाक्य	नायब सुब्बा	९८४४८८४१९८
७	७ नं वडा कार्यालय टिकाचौर जाजरकोट	देबेन्द्र प्रसाद न्यौपाने	खरिदार	९८४४८९१९६०
८	८ नं वडा कार्यालय डाडाँगाड	देबेन्द्र प्रसाद न्यौपाने	खरिदार	९८४४८९१९६०

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"

	जाजरकोट			
९	९ नं वडा कार्यालय बुदर्न जाजरकोट	प्रेम बहादुर महतारा	अ हे व	९८४४८७५६६६
१०	१० नं वडा कार्यालय काफ्ला जाजरकोट	भद्र बहादुर शाही	नायब सुब्बा	९८४८०६४७१३
११	११ नं वडा कार्यालय झाप्रा जाजरकोट	भद्र बहादुर शाही	नायब सुब्बा	९८४८०६४७१३
१२	१२ नं वडा कार्यालय पोखरा जाजरकोट	देवीलाल जैसी	खरिदार	९८४८१०८३७७
१३	१३ नं वडा कार्यालय थर्पुडाँडा जाजरकोट	प्रेम बहादुर कठायत	खरिदार	९८४८१३०९७२

नगरपालिका र यस अर्न्तगत कार्यरत रहने कर्मचारीहरुले नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको अधिनमा रही तोकिएबमोजिम कार्य गर्नु पर्नेछ ।

### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

नेपालको संविधान (२०७२) ले स्थानीय तहको काम, कर्तव्य र अधिकार स्पष्ट तोकेको छ । नेपालको संविधान (२०७२) तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहबाट प्रदान गरिने सेवा देहाय बमोजिम रहेको छ :

- विकास निर्माण
- स्वास्थ्य तथा शिक्षा सम्बन्धी
- महिला तथा बालबालिका
- कृषि तथा पशु विकास
- घर नक्सा सम्बन्धि
- तथ्याङ्क संकलन तथा भण्डारण
- खानी तथा खनिज पदार्थ उपयोग र संरक्षण

स्थानीय तहको काम कर्तव्य र अधिकार भित्रका विषयहरु, अनुगमन र मूल्यांकन तथा सिफारिस र प्रमाणित सम्बन्धि कार्यहरु नगरपालिकाको क्षेत्राधिकार भित्रका विषय हुन ।

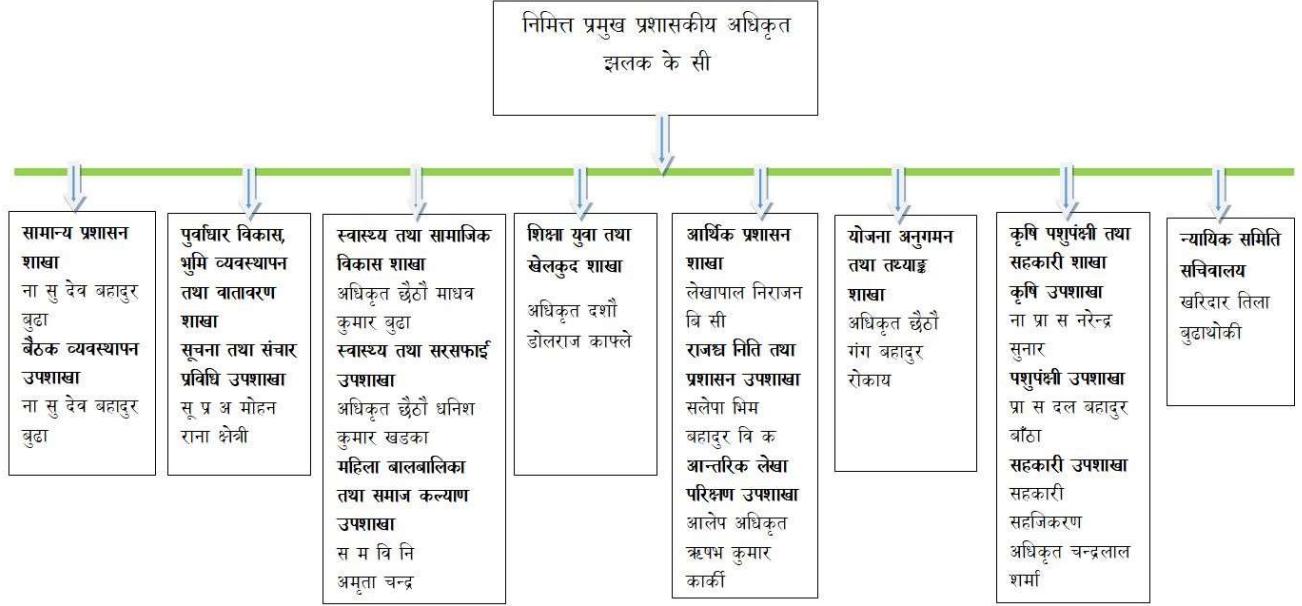
गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

५. सेवा प्रदान

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"

संविधानले प्रत्याभुत गरेका अधिकारको उपयोग र संवैधानिक जिम्मेवारी पुरा गर्न यस शंखरापूर नगरपालिका भित्र देहाय बमोजिमका शाखाहरु रहेका छन ।

- नगर प्रमुख लाल बहादुर महतारा
- नगर उपप्रमुख सरीता वली



छेडागाड नगरपालिका

**"समृद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"**

**६. छेडागाड नगरपालिका नागरिक वडापत्र(सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि)**

क्र. सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी	लाभेदस्तुर	लाभे समय	कैफियत
1.	गैरसरकारी संस्था दर्ता	१ निवेदन २ संस्थाको विधान एक प्रति ३ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४ संस्थाका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी ५ कार्यसमिति गठन निर्णयको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लागउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा	१० ००	सोहि दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
2.	गैर सरकारी संस्था नविकरण	१) संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन २) लेखापरीक्षण परीक्षण प्रतिवेदन ३) कुर चुक्ता सहितको निवेदन	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिसपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा	५० ०	सोहि दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
3.	व्यक्तिगत सिफारिस	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३) नागरिकता र आवश्यकता अनुसारका प्रमाणपत्रको	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिसपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा	१५ ०	सोहि दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	



**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

		प्रतिलिपि				भिन्न	
4.	प्राकृतिक प्रकोप सहायता	१) निवेदन २) प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिस	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) तोकिएको सहायता उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/प्रशासन शाखा प्रमुख	निलुक्	सोहिदिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
5.	बैक खाता खोल्ने/ बन्द गर्ने	१) खाता सन्चालन/ बन्दका लागि खाता सन्चालन गर्ने पदाधिकारीहरुको नमुना दस्तखत कार्ड २) समितिको निर्णय ३) निवेदन ४) वडाको सिफारिस	४) निवेदन दर्ता गर्ने ५) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक लगाउने ६) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिसपत्र उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/प्रशासन शाखा प्रमुख	१५०		
6.	स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्ने	१) समितिको प्राविधिक सहयोग माग र लागत अनुमानका लागि आधिकारीक निर्णय सहितको पत्र २) स्वीकृत योजनाहरुको विवरण (	७) निवेदन दर्ता गर्ने ८) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक लगाउने १) ईन्जिनियरले सर्भे गरी लागत अनुमान उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ईन्जिनियर	निलुक्	सोहिदिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

		नाम, कार्यान्वय न हुने स्थान, स्रोत, विनियो जित बजेट)					
7.	योजना सम्झौता गर्ने	१) उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपी २) नियमानु सार उपभोक्ता समिति गठन ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४) स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले रीत पुगेको देखिएमा सम्झौता गर्ने	प्रमुख प्रशासकी य अधिकृत/ योजना शाखा प्रमुख	नि शु ल्क	सोहि दिन सर्ज मिन को हक मा बढी मा ३ दिन भित्र	
8.	योजनाको अन्तिम मुल्याङ्कन	१) प्राविधिक को अन्तिम मुल्याङ्क न २) कार्यसम्प न्न प्रतिवेदन ३) सार्वजनि क लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ४) ५ लाख भन्दा माथि भए सामाजि क परीक्षण प्रतिवेदन	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) कार्यकारी अधिकृत द्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले अन्तिम मुल्याङ्कन प्रमाणपत्र दिने	प्रमुख प्रशासकी य अधिकृत/ ईन्जिनयर	नि शु ल्क	सोहि दिन सर्ज मिन को हक मा बढी मा ३ दिन भित्र	
9.	स्वीकृत योजनाहरुको मुल्याङ्कन फारम	१) योजना सम्पन्न गर्ने निकाय/	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक लगाउने	कार्यकारी अधिकृत / तोकीएको व्यक्ति	नि शु ल्क	योज ना को प्रकृ	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

		उपभोक्ता समितिको अनुरोध पत्र २) उपभोक्ता समिति निर्णयको प्रतिलिपी				ति र दुरी अनुसार ३ देखि १५ दिन सम्म	
10.	योजनाको जाँचपास फरफारक	१) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन २) नापी किताब खर्चको विल भरपाई ३) उपभोक्ता समितिको फछ्छौट का लागि निर्णयको प्रतिलिपी ४) योजनाको फोटो र प्रतिवेदन ५) वडा कार्यालय को सिफारिस ६) आयोजना मा लागेको खर्च ( सार्वजनिक सूचना गरेको)	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले योजना जाँचपास फरफारक गरिदिने	कार्यकारी अधिकृत / तोकीएको व्यक्ति	कुल लागतको ०.५%	सोहि दिन भित्र	
11.	विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप	१) शिक्षा नियमावली अनुसूची १ बमोजिम निवेदन दिने २) शैक्षिक गुठीको	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) आवश्यक जाँचबुझ तथा अध्ययनपछी प्रभावकारीता देखिएमा सहमति दिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१५ ०० ०		

**"समुद्ध छेडागाड हाग्नो भविष्य"**

		<p>विधान वा कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमाव लीको प्रतिलिपि को प्रतिलिपी</p> <p>३) जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कस्तिमा ५ वर्ष सम्मको लागि घर वा जग्गा धनिले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियत नामा को प्रतिलिपी</p> <p>४) प्रस्तावित विद्यालय को शैक्षिक नक्सा</p> <p>५) सम्बन्धित वडाको सिफारिस</p> <p>६) सबै भन्दा नजिक रहिका छिमेकी विद्यालय को सहमति</p> <p>७) विद्यालय व्यवस्थाप न समितिको निर्णय</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

		८) शिक्षा ऐन तथा नियमाली बमोजिम अन्य आवश्यक कागजात हरु				
12.	नगरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र र आमारबुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) विवाहित महिलाको हकमा पतिरआमारबुवा को नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थीको हकमा)</p> <p>५) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विवाहिताको हकमा)</p> <p>६) बसाईसरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>७) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति</p> <p>८) चालुआ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p> <p>७) तोकिएको ढाँचामा नागरिकतासिफारिसको अभिलेखराख्ने।</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>	<p>सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र</p>	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

		<p>वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>९) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस</p> <p>१०) प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि</p>					
13.	नबालकपरिचयपत्र सिफारिस	<p>१) बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>४) नाबालक खुल्ले थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने</p> <p>५) नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने</p> <p>६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

14.	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार</p> <p>२) साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरू</p> <p>३) नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र</p> <p>५) नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरू</p> <p>६) पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति</p> <p>७) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद</p> <p>८) सर्जमिन मुचुल्का</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने, काननी राय आवश्यक भएमा राय सोध्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p> <p>७) अनुसूची ८ को ढाँचामा नागरिकता सिफारिसको अभिलेख राख्ने ।</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
-----	--------------------------	---	---	--	--	--

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

15.	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजतहरू</p> <p>३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>४) सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने</p> <p>५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनकामुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा ३ दिन भित्र	
16.	अपाङ्ग सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि</p> <p>२) कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टको सिफारिस</p> <p>३) व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार प्रतिवेदन तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा ३ दिन भित्र	



**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

		प्रतिवेदन	गराउने				
17.	छात्रवृत्ति सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ,व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद</p> <p>३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
18.	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) विपन्नता पुष्टि गर्ने कागजात</p> <p>४) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनकामुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
19.	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण	<p>१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>१) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव		सोही दिन, सर्जमिनको	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

	खुलाई पठाउने कार्य	२) कार्यालयको पत्र ३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू	३) पत्र दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले विवरण तयार गर्ने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	डा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		हक मा बढी मा ३ दिन भित्र
20.	जन्म दर्ता	१) निवेदन पत्र २) बालकको बाबु/आमाको नागरिकता ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र परिवारको मुख्य व्यक्तिले २) निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको पुरुषमध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने ३) घटना घटेको ३५ दिन नाघेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने ४) तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने।	वडा सचिव		सोही दिन, सर्जमिनको हक मा बढी मा ३ दिन भित्र
21.	मृत्यु दर्ता	१) निवेदन पत्र २) मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता ३) मृतकसँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ४) अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ५) मृतकको नागरिकता	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र परिवारको मुख्य व्यक्तिले २) निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको पुरुषमध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने ३) घटना घटेको ३५ दिन नाघेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने ४) तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने। ३) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले	वडा सचिव		सोही दिन, सर्जमिनको हक मा बढी मा ३ दिन भित्र

**"समुद्ध छेडागाड हाप्नो भविष्य"**

		नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ६) सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा समेत स्थानीय सर्जमिन पत्र	तोकिएको कर्मचारीद्वारा सर्जमिन मुचुल्का तयार गर्ने				
22.	बसाईसराई जाने/आउने दर्ता	१) निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बसाईसराईको कागजात ३) जहाँ जानेहो त्यस ठाउँको लालपूर्जा र जुन ठाउँमा आउनेको पनि पेश गर्नुपर्ने ४) बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र ५) जाने/आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ६) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत करवा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र सपरिवारको बसाई सराई भए परिवारको मुख्य व्यक्तिले सूचना दिने २) एकजनाको मात्र बसाई सराई भए निजले सूचना दिने ३) घटना घटेको ३५ दिन नाघेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने ४) तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने।	वडा सचिव		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

23.	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	१) निवेदन पत्र २) अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) पतिपत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति ४) केटाको स्थायी ठेगना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने	१) सम्बन्ध बिच्छेद भएको पति वा पत्नीले सूचना फाराम भरी सूचना दिने । २) घटना घटेको ३५ दिन नाघेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने ३) तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.व डा अध्यक्ष/व डा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्ज मिन को हक मा बढी मा ३ दिन भित्र
24.	विवाह दर्ता	१) निवेदन पत्र २) दुलाहा(दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भई सूचना दिने २) घटना घटेको ३५ दिन नाघेको भए तोकिएको शुल्क बुझाउने ३) तोकिएको ढाँचामा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.व डा अध्यक्ष/व डा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्ज मिन को हक मा बढी मा ३ दिन भित्र
25.	अस्थायी बसोबास सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, माग वा बाटोको	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.व डा अध्यक्ष/व डा सचिव, सम्बन्धित		सोही दिन, सर्ज मिन को हक मा बढी

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

		<p>नाम</p> <p>२) वहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र</p> <p>४) घरबहाल कर तिरेका रसिद</p> <p>५) घरबहालको सम्झौता पत्र</p>	<p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>फाँटका कर्मचारी</p>		<p>मा ३ दिन भित्र</p>	
26.	<p>स्थायी बसोबास सिफारिस</p>	<p>१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) बसाई सराईको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>४) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई टोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>		<p>सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा ३ दिन भित्र</p>	
27.	<p>आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित</p>	<p>१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई टोक आदेश गर्ने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा</p>		<p>सोही दिन, सर्जमिनको हक</p>	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

		<p>३) आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात</p> <p>४) अन्य आवश्यक कागजात</p> <p>५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर बहाल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>६) सर्जमिन मुचुल्का</p>	<p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>		<p>मा बढी मा ३ दिन भित्र</p>
28.	<p>आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित</p>	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ का.बा.व डा अध्यक्ष/व डा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>		<p>सोही दिन, सर्ज मिन को हक मा बढी मा ३ दिन भित्र</p>
29.	<p>कोर्ट फि: मिनाहा सिफारिस</p>	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ का.बा.व डा अध्यक्ष/व डा सचिव,</p>		<p>सोही दिन, सर्ज मिन को हक मा</p>

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

		<p>मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>३) अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजातहरु</p> <p>४) कोर्ट फी: मिनाहा हुनु पर्ने स्पष्ट कारण लिखित रुपमा दिनु पर्ने</p> <p>५) स्थानीय सर्जमिनकामुचु ल्का</p>	<p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		बढी मा ३ दिन भित्र	
30.	जग्गा दर्ता सिफारिस	<p>१) निवेदन</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>४) साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>५) फिल्डबुक उतार</p> <p>६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन</p> <p>७) जग्गाको नापी नक्सा</p> <p>८) जग्गासँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई टोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिन को हक मा बढी मा ३ दिन भित्र	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

		कागजातहरू १)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का					
31.	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २)निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक बिचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ७) कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ।	१)निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा डा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	



**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

32.	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मुल्य प्रक्षेपण</p> <p>४) हालसालै आसपासको खरिद बिक्री भएको भए सो प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का</p> <p>५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले प्राविधिक कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङ्कन तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
33.	घर कायम सिफारिस	<p>१) घरकायम सिफारिस पाउँ भन्ने सम्बन्धी निवेदन</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) सम्बन्धित जग्गाको लालपूर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) स्थलगत प्रतिवेदन</p> <p>५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) प्राविधिक कर्मचारीबाट निरीक्षण गरी प्रतिवेदन दिने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

		र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	६) दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
34.	नेपालसरकारको नाममा बाटोकायम सिफारिस	१) निवेदन २) जग्गाधनी प्रमाणत्रको प्रतिलिपि ३) नापी नक्सा ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) जग्गाधनीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नुपर्ने ६) जग्गा धनीले सनाखत गरेको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
35.	घर बाटो प्रमाणित	१) निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सङ्कलनापी नक्सा ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

		<p>सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>५) लिने दिने दुवै व्यक्ति नागरिकताका प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपी</p> <p>६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन</p>				
36.	चार किल्ला प्रमाणित	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) जग्गा धनी प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा</p> <p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत रघर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>५) निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र

**"समुद्ध छेडागाड हाप्नो भविष्य"**

		दिएको अधिकृत वारेसनामा को प्रमाणित प्रतिलिपी				
37.	जग्गा रेखांकनको कार्य/सो कार्यमा रोहबर	१) निवेदन पत्र २) सम्बन्धित कार्यालयको पत्र ३) प्राविधिक प्रतिवेदन ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा डा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
38.	जग्गा धनीपूजा हराएकोसिफारिस	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३) जग्गा धनी प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि ४) निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीयसर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले सिफारिस पत्र तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा डा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

39.	पूर्जामा घरकायम गर्नेसिफारिस	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) भवन नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>५) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा ३ दिन भित्र	
40.	मोही लगत कट्टा सिफारिस	<p>१) मोही लगत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन</p> <p>२) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>४) जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा</p> <p>५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउन</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा ३ दिन भित्र	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

		<p>वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>६) जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि</p>				
41.	नयाँ व्यवसायदर्ता	<p>१) निवेदन पत्र</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>३) विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस</p> <p>४) २ प्रतिफोटो</p> <p>५) घर बहाल सम्झौता</p> <p>६) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको</p> <p>७) स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित</p>	<p>१) निवेदन सहितको तोकिएको कागाजत पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित फाँटमा तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) निवेदकले तोकको शुलक बुझाउने</p> <p>५) चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>		<p>सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र</p>

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

		प्रतिलिपी					
42.	व्यवसायनवी करण	<p>१) निवेदन पत्र</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी</p> <p>३) स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी</p> <p>४) बहाल सम्झौताको प्रतिलिपी</p> <p>५) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको</p>	<p>१) निवेदन सहितको तोकिएको कागजत पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित फाँटमा तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) निवेदकले तोकको शुलक बुझाउने</p> <p>५) चलानी गरी चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>			सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
43.	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र</p> <p>२) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५) दुई प्रति</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) निवेदकले तोकिएको शुलक बुझाउने</p> <p>५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>			सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

		पासपोर्ट साइजको फोटो					
44.	व्यवसाय बन्द सिफारिस	<p>१) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सङ्कल</p> <p>४) घरबहालसम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५) स्थलगत प्रतिवेदन</p> <p>६) विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र</p> <p>७) आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.व डा अध्यक्ष/व डा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्ज मिन को हक मा बढी मा ३ दिन भित्र	
45.	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	<p>१) व्यवसाय सञ्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.व डा अध्यक्ष/व		सोही दिन, सर्ज मिन को	



**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

		<p>पत्र</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र</p> <p>४) आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>५) स्थलगत प्रतिवेदन</p> <p>६) घरबहालसम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>७) सर्जमिनमुचुल्का आवश्यकपरेमा सोसमेत गराउने</p>	<p>सम्बन्धित कर्मचारीलाई टोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसारसर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध</p>	<p>डा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>		<p>हक मा बढी मा ३ दिन भित्र</p>
46.	<p>व्यापारव्यवसाय नभएकोसिफारिस</p>	<p>१) कारण सहितको निवेदन पत्र</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र</p> <p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई टोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>		<p>सोही दिन, सर्जमिनको हक मा बढी मा ३ दिन भित्र</p>

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

		कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने				
		५) सर्जमिनमुचुल्का आवश्यकपरेमा सोसमेत गराउने					
47.	संस्था दर्ता सिफारिस	१) विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ३) संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई वडा सचिव, तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
48.	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	१) निवेदनतथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/व		सोही दिन, सर्जमिनको	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

		<p>२) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) सर्जमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>५) नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो</p>	<p>सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>डा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>		<p>हक मा बढी मा ३ दिन भित्र</p>
49.	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	<p>१) निवेदनतथानाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५) हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६) वसाँईसरी</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का माग गर्ने</p> <p>६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>		<p>सोही दिन, सर्जमिन को हक मा बढी मा ३ दिन भित्र</p>

**"समुद्ध छेडागाड हाप्नो भविष्य"**

		<p>आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि</p> <p>७) हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति</p> <p>८)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का</p> <p>९)आवश्यकताअनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनमुचुल्का</p>				
50.	जिवित रहेको सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने</p> <p>३) दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो</p> <p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र
51.	विद्युत जडान सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>३) हक भोगको श्रोत खुल्ने</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन

**"समुद्ध छेडागाड हाप्नो भविष्य"**

		<p>कागजात</p> <p>४) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>५) अन्य आवश्यक कागजातहरू</p> <p>६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p>	<p>गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध</p>			भिन्न	
52.	धारा जडान सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा ३ दिन भित्र	
53.	चौपाय सम्बन्धी सिफारिस	<p>१) कारण सहितको निवेदन</p> <p>२) चौपाया लाने ठाउँको स्वीकृत</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/व		सोही दिन, सर्जमिनको	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

		<p>पत्र</p> <p>३) लिने दिने दुवैले सनाखत गर्नु पर्ने</p> <p>४) चौपाय पालन गर्नेका हकमा स्थान र छरछिमेक तथा वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने व्यहोरा</p>	<p>सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>डा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>		<p>हक मा बढी मा ३ दिन भित्र</p>
54.	<p>उद्योग ठाउँसारी सिफारिस</p>	<p>१) उद्योग ठाउँसारीका लागि निवेदन</p> <p>२) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र</p> <p>४) आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने</p> <p>६) (स्थानीय</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>		<p>सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा ३ दिन भित्र</p>

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

		तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र				
55.	विद्यालयठाउँसारी सिफारिस	<p>१) विद्यालय ठाउँसारीका लागि निवेदन</p> <p>२) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र</p> <p>४) (सरकारी एवंसामुदायिक विद्यालयबाहेकअन्यमा) चालु आ. व. सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने</p> <p>६) स्थायी लेखा नम्बरप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>७) निरीक्षण प्रतिवेदन</p> <p>८) सरी जाने</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा ३ दिन भित्र	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

		ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र					
56.	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/ कक्षा वृद्धिसिफारिस	<p>१) विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन</p> <p>२) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) स्थानीय तहको नाममा चालु आ. व.को नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र</p> <p>४) सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद</p> <p>६) निरीक्षण प्रतिवेदन</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा ३ दिन भित्र	
57.	आन्तरिक बसाई सराई सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) सरी जाने व्यक्तिहरू नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा ३	



**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

		<p>नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गाधनी प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि /घर वा जग्गा नभएकाको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुल्ने प्रमाणकागजात</p> <p>४) घर जग्गा भएकाको हकमा घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>५) घर जग्गा नभएकाको हकमा सम्बन्धित घर धनीसँग गरेको घर बहालको सम्झौता</p>	<p>सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>			दिन भित्र	
58.	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	<p>१) निवेदन</p> <p>२) संरक्षक दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ताप्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत</p>	<p>१) विस्तृत विवरण रहेको निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्नो भविष्य"**

		<p>र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>४) आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का</p> <p>५)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का</p>	<p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध</p>	कर्मचारी		३ दिन भित्र	
59.	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	<p>१) निवेदन</p> <p>२) संस्थाकोनवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</p> <p>४) बहालमा भए सम्झौता पत्र प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने</p> <p>५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई टोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा ३ दिन भित्र	
60.	घर कोठा खोल्न कार्य/ रोहबरमा बस्ने कार्य	<p>१) कारण प्रष्ट खुलेको निवेदन</p> <p>२) चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/व		सोही दिन, सर्जमिनको	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

		कर , बहाल कर र मालपोत तिरको रसिद ३) बहाल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपी ४)जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र ५)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ६)आवश्यकताअनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनमुचुल्का	सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) रोहबरमा बस्ने कर्मचारी तोक्रे ७) वडा कार्यालयबाट प्रेषित ३५ दिने म्याद पत्रको सूचना प्रमाणित प्रतिलिपी	डा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		हक मा बढी मा ३ दिन भित्र
61.	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	१) निवेदनतथानागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात ३) सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हक मा बढी मा ३ दिन भित्र
62.	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका		सोही दिन, सर्जमिनको हक मा बढी मा

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

		सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु	४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	कर्मचारी		३ दिन भित्र	
63.	जन्म मिति प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बसाई सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा डा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
64.	विवाह प्रमाणित	१) दुलहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसाई सरी आएकाको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र ३) दुलाहा दुलही दुबै उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा डा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्नो भविष्य"**

		सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात  ५) वि.स. २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	सिफारिस उपलब्ध गराउने				
65.	घर पाताल प्रमाणित	१) निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) घरको नक्सा, नक्सा पास प्रमाण पत्र ३) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ४) चालु आ. व. सम्मको घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर र चालु आ. व. सम्मको मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
66.	कागज/मञ्जुरीनामा प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा		सोही दिन, सर्जमिनको हक	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्नो भविष्य"**

		<p>२) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>३) प्रमाणित गर्नु पर्ने विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरुको प्रतिलिपि</p> <p>४) मन्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति</p>	<p>तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>		<p>मा बढी मा ३ दिन भित्र</p>
67.	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन</p> <p>२) नाताप्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन</p> <p>४) हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज</p> <p>५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>६) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ का.बा.व डा अध्यक्ष/व डा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>		<p>सोही दिन, सर्ज मिन को हक मा बढी मा ३ दिन भित्र</p>

**"समुद्ध छेडागाड हाप्नो भविष्य"**

68.	अविवाहित प्रमाणित	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र</p> <p>३) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र</p> <p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>५) विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरीको सर्जमिन मुचुल्का माग गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
69.	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	

**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

70.	मिलापत्र कागज/ उजुरी दर्ता	<p>१) मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन</p> <p>२) सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/का.बा. वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.व डा अध्यक्ष/व डा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्ज मिन को हक मा बढी मा ३ दिन भित्र	
71.	एकिकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	<p>१) निवेदन</p> <p>२) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>३) भवन नक्सा, स्वीकृति प्रमाण पत्र र नक्साको प्रतिलिपि</p> <p>४) भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि</p> <p>५) (स्थानीय तहको नाम) घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन</p> <p>६) मालपोत</p>	<p>१) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने</p> <p>५) तोकिएको कर बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने ।</p>	वडा अध्यक्ष/ का.बा.व डा अध्यक्ष/व डा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्ज मिन को हक मा बढी मा ३ दिन भित्र	



**"समुद्ध छेडागाड हाप्पो भविष्य"**

		तिरेको रसिद ७) आ.व ०५७।५८ पूर्व आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपी ८) नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपी				
72.	बहाल कर	१) निवेदन पत्र २) बहाल सम्झौता ३) नेपाल सरकारमा बहालसँग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी ५) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत तिरेको रसिदको वा निर्धारण आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपी ।	१) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने ३) तोकिएको कर बुझाउने ४) चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.व डा अध्यक्ष/व डा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्ज मिन को हक मा बढी मा ३ दिन भित्र
73.	विज्ञापन कर	१) निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात २) सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्न बुझाउन	१) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा	वडा अध्यक्ष/ का.बा.व डा अध्यक्ष/व डा सचिव, सम्बन्धित		सोही दिन, सर्ज मिन को हक मा बढी

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

		पर्नेव्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपी	अध्यक्ष/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने ३) तोकिएको कर बुझाउने ४) चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने	फाँटका कर्मचारी		मा ३ दिन भित्र	
74.	मालपोत वाभूमि कर	१) निवेदन पत्र २) प्रथम वर्षका लागि जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा, नवीकरणका लागि अधिल्लो आ.व.मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक ३) घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण	१) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने ३) तोकिएको कर बुझाउने ४) चलानी गरी निवेदकलाई कर रसिद उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा ३ दिन भित्र	
75.	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणितहरू	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/ का.बा.वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढी मा ३ दिन भित्र	

--	--	--	--	--	--	--	--

### ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सम्बन्धित कर्मचारीबाट पेश भए पश्चात आवश्यकता अनुसार नगर प्रमुख, उपप्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट निर्णय गरिन्छ ।

### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत  $\implies$  उपप्रमुख  $\implies$  नगर प्रमुख

### ९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख

❖ भलक के सी (निमित्त प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत)

सूचना अधिकारी

❖ देव बहादुर बुढा(नायव सुब्बा)

### १०. ऐन, नियम, विनियम निर्देशिका

- नेपालको संविधान संघीय ऐन तथा कानूनहरु
- प्रादेशिक ऐन तथा कानूनहरु
- स्थानीय शासन ऐन

क्र.सं.	कानूनको नाम
(१)	छेडागाड नगरपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
(२)	छेडागाड नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
(३)	छेडागाड नगरपालिकाको पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४
(४)	छेडागाड नगरपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड, २०७४

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"

(५)	छेडागाड नगरपालिकामा विभिन्न पदहरूको स्थायी, अस्थायी, सेवा करारमा पदपूर्तिको लागि संचालन गरिने परीक्षामा खटिने कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४
(६)	छेडागाड नगरपालिकाको संघ संस्था दर्ता ऐन, २०७४
(७)	बालबालिकाको संगठन स्वतन्त्रता मार्गदर्शन र बाल समूह तथा सञ्जाल गठन र सहजीकरण निर्देशिका, २०७४
(८)	छेडागाड नगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४
(९)	छेडागाड नगरपालिका पदपूर्ति समितिको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७४
(१०)	छेडागाड नगरपालिकाको संस्था दर्ता नियमावली, २०७४
(११)	छेडागाड नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७४
(१२)	छेडागाड नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४
(१३)	छेडागाड नगरपालिका विकास समिति ऐन, २०७४
(१४)	छेडागाड नगरपालिका नगर सभा कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७४
(१५)	छेडागाड नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७४
(१६)	छेडागाड नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४
(१७)	छेडागाड नगरपालिकामा नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
(१८)	छेडागाड नगरपालिकाको बजार अनुगमन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको निर्देशिका, २०७४
(१९)	छेडागाड नगरपालिका नगरिक राहत, क्षतिपूर्ति, आर्थिक सहायता, अनुदान तथा सुविधा सम्बन्धी नियमावली, २०७४
(२०)	छेडागाड नगरपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
(२१)	छेडागाड नगरपालिकाको एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७४
(२२)	छेडागाड राजपत्रहरूलाई प्रकाशन गर्ने, अद्यावधिक गर्ने र वेभसाईटमा प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
(२३)	छेडागाड नगरपालिकाको टोल विकास समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७४
(२४)	छेडागाड नगरपालिकाको न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७४
(२५)	छेडागाड नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५
(२६)	छेडागाड नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
(२७)	छेडागाड नगरपालिकाबाट कर तथा गैर गैर कर राजश्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४
(२८)	छेडागाड नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४
(२९)	छेडागाड नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७४
(३०)	छेडागाड नगरपालिकाको परीक्षा संचालन आचारसंहिता, २०७४
(३१)	छेडागाड नगरपालिकामा बिपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक, २०७५
(३२)	छेडागाड नगरपालिकामा अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) ऐन, २०७५

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"

(३३)	छेडागाड नगरपालिका उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
(३४)	छेडागाड नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
(३५)	छेडागाड नगरपालिकाको भारी यान्त्रिक उपकरणहरू (Heavy Equipments) संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
(३६)	छेडागाड नगरपालिकाको कार्यक्रम तथा योजना संचालन, कार्यान्वयन र फरफारक कार्यविधि, २०७५
(३७)	छेडागाड नगरपालिका आपतकालीन केन्द्र कार्य सञ्चालन विधि, २०७५
(३८)	छेडागाड नगर विकास कार्यविधि, २०७५
(३९)	छेडागाड नगरपालिका मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
(४०)	छेडागाड नगरपालिकाको बालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि, २०७५
(४१)	छेडागाड नगरपालिकाको सडक बालबालिकाको व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि, २०७५
(४२)	छेडागाड नगरपालिकाको नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
(४३)	छेडागाड नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५(पहिलो शंसोधन)
(४४)	छेडागाड नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४(पहिलो शंसोधन)
(४५)	छेडागाड नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४(पहिलो शंसोधन)
(४६)	छेडागाड नगरपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५(पहिलो शंसोधन)
(४७)	छेडागाड नगरपालिका मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
(४८)	छेडागाड नगरपालिका धार्मिक तथा सांस्कृतिक क्षेत्र विकास समिति गठन तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०७५
(४९)	किसानसँग मेयर कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
(५०)	प्राथमिक आँखा उपचार केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७५

### ११. आम्दानी खर्च र आर्थिक कारोबार

आ.व. २०७५।७६ को यस नगरपालिकाको आर्थिक विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

#### (१) आम्दानी र खर्चको विवरण

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

### आय व्ययको विवरण

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ महिना : असार सम्म

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्जत	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्जात
संघीय सरकार	४४,६३,३३,०००.००	३८,५६,८०,२६६.२९	६,०६,५२,७३३.७९	चालु	४५,५२,८७,८९६.००	३६,७६,८२,३३२.००	८०.७६	८,७६,०५,५६४.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	११,३०,००,०००.००	११,३०,००,०००.००		२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१५,८३,३४,०००.००	१५,०४,९०,५४९.००	९५.०५	७८,४३,४५१.००
१३३१२ शसर्त अनुदान	३३,१५,८३,०००.००	२६,३७,४०,४४०.००	६,७८,४२,५६०.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	२,०२,००,०००.००	१,८६,१८,९६०.००	९२.१७	१५,८१,०४०.००
१३३१५ अन्य अनुदान	१७,५०,०००.००	८९,३९,८२६.२९	(७१,८९,८२६.२९)	२११२१ पोसाक	२७,४०,०००.००	२४,४०,०००.००	८९.०५	३,००,०००.००
प्रदेश सरकार	५५,३९,०००.००	५५,३९,०००.००		२११२२ खाद्यान्न	५,००,०००.००			५,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	५५,३९,०००.००	५५,३९,०००.००		२११२३ औषधी उपचार खर्च	४,००,०००.००			४,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	९,५८,७९,०००.००	७,८०,०२,४४९.३५	१,७८,६८,५५०.६५	२११३१ स्थानीय भत्ता	५२,३४,०००.००	४३,४७,९३२.००	८३.०७	८,८६,०६८.००
१४१७८ सवारी साधन कर	५,४६,०००.००		५,४६,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	२१,७२,०००.००	१९,०२,०००.००	८७.५७	२,७०,०००.००
१४१७९ अन्य बाडफाड हुने राजस्व	९,५३,२५,०००.००	७,८०,०२,४४९.३५	१,७३,२२,५५०.६५	२११३३ फिल्ट भत्ता	४,२८,००२.००	२,८०,८००.००	६५.६१	१,४७,२०२.००
अन्तरिक श्रोत	८,२४,१९,४११.००	८,०४,८७,५४८.३१	१९,३१,८६२.६९	२११३४ कर्मचारी बैठक भत्ता	४,००,०००.००	५४,०००.००	१३.५०	३,४६,०००.००
				२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१३,००,०००.००	९,३२,०७०.००	७१.७०	३,६७,९३०.००

छेडागाड

**"समुद्र छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
११३११ व्यक्तिगत सम्पतीमा लागे बार्षिक कर	२,००,०००.००		२,००,०००.००	२११३१ अन्य भत्ता	४,७२,०००.००	३,५३,७००.००	७४.९४	१,१८,३००.००
११३१२ संस्थागत सम्पतीमा लागे बार्षिक कर	१,५०,०००.००		१,५०,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,००,०००.००			१०,००,०००.००
११३१३ एकीकृत सम्पति कर	५,४६,०००.००		५,४६,०००.००	२११४२ पदाधिकारी अन्य सुबिधा	९,२०,०००.००	१,१६,३००.००	१२.६४	८,०३,७००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	४,००,०००.००	६,७२,४५९.२०	(२,७२,४५९.२०)	२१२११ सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	३,००,०००.००			३,००,०००.००
११३२१ घरवहाल कर	३,००,०००.००	५५,९९३.४०	२,४४,००६.६०	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	४,००,०००.००			४,००,०००.००
११३२२ वहाल विटौरी कर	५०,०००.००		५०,०००.००	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	२,००,०००.००			२,००,०००.००
११४४२ स्वास्थ्य सेवा कर	५०,०००.००		५०,०००.००	२१२२१ पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	३,००,०००.००			३,००,०००.००
११४४३ शिक्षा सेवा शुल्क-शैक्षिक संस्था	२३,०००.००		२३,०००.००	२२१११ पानी तथा विजुली	१,००,०००.००			१,००,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (सवारी दर्ता, वार्षिक सवारी कर तथा पटके सवारी कर )	४,००,०००.००		४,००,०००.००	२२११२ संचार महसुल	११,५६,०००.००	११,९६,५५२.००	९६.५९	३९,४४८.००
११४७१ सिनेमा/डकुमेन्टी	२०,०००.००		२०,०००.००	२२२११ इन्चन (पदाधिकारी)	७,००,०००.००	२,२१,७८०.००	३१.६८	४,७८,२२०.००
				२२२१२ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	१३,७५,०००.००	१०,८०,५६७.००	७८.५९	२,९४,४३३.००

छेडागाड

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
११४७२ विज्ञापन कर	२०,०००.००		२०,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,००,०००.००	१२,२६,५२७.००	८१.७७	२,७३,४७३.००
११४७३ अन्य मनोरञ्जन कर	१५,०००.००		१५,०००.००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	१,८३,३८६.००	३६.६८	३,१६,६१४.००
११६३३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,०००.००		३,००,०००.००	२२२२१ मेशिनरी तथा ओजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	५,९५,०९६.००	५९.५१	४,०४,९०४.००
११६३४ कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाभे कर	२०,०००.००		२०,०००.००	२२२११ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	३,००,०००.००	२,९९,९९२.००	९९.९७	८८.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाभे कर	२,०००.००		२,०००.००	२२२११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६९,०३,०००.००	५२,०८,८३९.००	७५.४६	१६,९४,१६१.००
११६९१ अन्य कर	२,२०,०००.००	१,३८,९९०.००	८१,०१०.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
१४२१३ अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	५०,०००.००		५०,०००.००	२२३१४ इन्धन अन्य प्रयोजन	१,६८,०००.००			१,६८,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	१०,०००.००		१०,०००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५७,८०,०००.००	१५,३१,१३७.००	२६.४९	४२,४८,८६३.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	५,०००.००		५,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३५,०००.००	३०,०००.००	८५.७१	५,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	२०,०००.००		२०,०००.००	२२४११ सेवा र पसामग्री खर्च	२१,७९,९९८.००	२१,६९,४१९.००	९९.५१	१०,५७९.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	८,०००.००	४२,०००.००					

छेडागाड



**"समुद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"**

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी	४,००,०००.००	१,०८,१४०.००	२,९१,८६०.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३२,४०,०००.००	१९,४०,०००.००	५९.८८	१३,००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,००,०००.००		१,००,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	९०,००,०००.००	७६,६९,६६२.००	८५.१३	१३,३८,३३८.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,००,०००.००		१,००,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	९३,०४,६१०.००	५५,३९,८५३.००	५९.४५	३७,७२,७५७.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	३,००,०००.००	१,६३,७०३.००	(६,६३,७०३.००)	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३,००,०००.००			३,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४,००,०००.००	६,१९,९९२.००	(२,१९,९९२.००)	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	११,०४,२३०.००	५०,२८,०९०.००	५५.२३	४०,७६,२२०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,५०,०००.००	१,४००.००	२,४८,६००.००	२२५१९ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२२,९५,०००.००	२१,२४,२६०.००	९२.५६	१,७०,७४०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,०५,०००.००	८७,८२०.००	२,१७,१८०.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१०,५१,९५,३५६.००	६,८८,०२,८८३.००	६५.४०	३,६३,९२,४७३.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड,जरिवाना र जाफत	५,०००.००		५,०००.००	२२५१९ विविध कार्यक्रम खर्च	७०,३७,०००.००	१९,५७,६४९.००	२७.८२	५०,७९,३५१.००
१४५२२ साना सवारी कर	१०,०००.००	५०,०००.००	(४०,०००.००)	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३५,२२,७००.००	३०,६९,५००.००	८७.१३	४,५३,२००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	४,००,०००.००	४,८२,६४०.००	(८२,६४०.००)	२२६१२ भ्रमण खर्च	१६,५०,०००.००	१५,०९,४५०.००	९१.००	१,४८,५५०.००
३२१२१ गत वर्षको नगद मौज्दात	७,७२,९८,४१९.००	७,७२,९८,४१९.००	०.२९	२२७११ विविध खर्च	३९,४२,०००.००	३४,९२,०३६.००	८८.५९	४,४९,९६४.००

छेडागाड

**"समुद्र छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
जम्मा	६३,०१,५४,४११.००	५४,९७,०१,२६३.८७	८,०४,५३,१४७.१३	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१६,००,०००.००	१६,००,०००.००	१००.००	
				२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४३,९२,०००.००	४३,९२,०००.००	१००.००	
				२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१०,५०,०००.००	५,३७,४३६.००	५१.१८	५,१२,५६४.००
				२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१,५०,०००.००	१,४७,५०१.००	९८.३३	२,४९९.००
				२७१११ सामाजिक सुरक्षा	५,७८,९९,०००.००	५,११,०६,६००.००	८८.२७	६७,९२,४००.००
				२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५४,००,०००.००	४९,२८,४१०.००	९१.२७	४,७१,५९०.००
				२७२११ छात्रवृत्ति	२१,००,०००.००	४,००,०००.००	१९.०५	१७,००,०००.००
				२७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२२,००,०००.००	२०,०४,०००.००	९१.०९	१,९६,०००.००
				२७२१३ औषधी खरिद खर्च	२२,७५,०००.००	२१,२५,५५२.००	९३.४३	१,४९,४४८.००
				२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	३,५०,०००.००	१,५०,०००.००	४२.८६	२,००,०००.००
				२८१४२ घर भाडा	१०,००,०००.००	९,४६,९६४.००	९४.७०	५३,०३६.००

छेडागाड

**"समुद्र छेडागाड हाप्तो भविष्य"**

शीर्षक	व्यय			
	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	९,००,०००.००	६,६५,८५०.००	७३.९८	२,३४,१५०.००
२८१४९ अन्य भाडा	६,००,०००.००	५,८५,१९०.००	९७.५३	१४,८१०.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	३७,३४,०००.००	३७,३४,०००.००	१००.००	
<b>पूजीगत</b>	<b>१७,४८,६४,५३५.००</b>	<b>१४,००,८६,८८३.००</b>	<b>८०.११</b>	<b>३,४७,७७,६५२.००</b>
३१११२ भवन निर्माण	२,९९,०६,०००.००	२,०८,६३,४४७.००	६९.७६	९०,४२,५५३.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१६,०३,०००.००	१२,४९,९९६.००	७७.९८	३,५३,००४.००
३१११५ फर्निचर तथा फिक्सर्स	५२,१०,०००.००	४०,८८,०८५.००	७८.४७	११,२१,९१५.००
३११२१ सवारी साधन	६५,००,०००.००	४७,९७,५७०.००	७३.८१	१७,०२,४३०.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००	१००.००	
३११३२ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च एवं अन्य बौद्धिक सम्पत्ती प्राप्ति खर्च	७,००,०००.००	५,००,०००.००	७१.४३	२,००,०००.००

छेडागाड

**"समृद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

व्यय				
शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	५,०९,१८,०००.००	४,३३,६५,८४६.००	८५.१७	७५,५२,१५४.००
३११५३ विदयुत संरचना निर्माण	७३,४०,०००.००	२५,४१,३९०.००	३४.६२	४७,९८,६१०.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँध निर्माण	८,००,०००.००	८,००,०००.००	१००.००	
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,३२,२७,७२०.००	१,३३,३७,८२६.००	९५.७६	५,८९,८९४.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,९३,१२,९४५.००	२,३४,७७,९४८.००	८०.०९	५८,३४,९९७.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,६७,४६,८७०.००	२,३१,६४,७७५.००	८६.६९	३५,८२,०९५.००
३११७१ पूजोगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
३१४११ जग्गा प्राप्ति	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	
जम्मा	६३,०१,५२,४३१.००	५०,७७,६९,२१५.००	८०.५८	१२,२३,८३,२१६.००

छेडागाड

**"समृद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

**(२) क्षेत्रगत आर्थिक कारोबारो  
(क) आर्थिक विकास तर्फ**



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष: २०७५/७६ क्षेत्र: आर्थिक विकास (१०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
१	कृषि ईञ्जिनियरिंग	१९,९३,०००.००	१६,३२,०९६.००	८०.४४	३,८१,९०४.००
२	अन्य	८,१०,०००.००	७,०८,४६६.००	८७.४६	१,०१,५३४.००
३	अस्थायी कर्मचारी	११,८३,०००.००	८,९४,६३०.००	७५.६२	२,८८,३७०.००
४	फलफुल विकास कार्यक्रम	१३,८०,०००.००	१२,७०,०००.००	९२.०३	१,१०,०००.००
५	व्यवसायिक फलफुल खेती विकास सुन्तोला कागती ओखर हलुवा वेद र लिच्ची	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
६	करेसाबारी फलफुल विकास कार्यक्रम अ.ओ.प लिच्ची नस्पती आ.रु अनार	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
७	एक घर एक करेसाबारी निर्माण कार्यक्रम	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	
८	अ.ओ.प टिमुर अलौत्री स्याउ किवि खेती कार्यक्रम	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
९	कागती सुन्तोला पकेट क्षेत्र सहयोग कार्यक्रम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
१०	टिमुर नर्सरी स्थापना कार्यक्रम	१,००,०००.००		०.००	१,००,०००.००
११	आँप वर्षे विरुवा खरिद अनुदान हुवानी सहित	१,३०,०००.००	१,२०,०००.००	९२.३१	१०,०००.००
१२	माटो व्यवस्थापन	४२,०००.००	१२,०००.००	२८.५७	३०,०००.००
१३	गोठे मल तथा भकारो सुधार कार्यक्रम	१२,०००.००	१२,०००.००	१००.००	
१४	माटो परीक्षण	३०,०००.००		०.००	३०,०००.००
१५	पशुपन्छी बजार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१,७५,०००.००	१,७५,०००.००	१००.००	
१६	व्यवसायिक कृषकहरुका लागि उन्नत जातको बोका वितरण कार्यक्रम	१,७५,०००.००	१,७५,०००.००	१००.००	
१७	पशुसेवा प्रसार तथा तालीम कार्यक्रम	४,५७,०००.००	४,५७,०००.००	१००.००	
१८	कृषक पाठ शाला सञ्चालन	२,६२,०००.००	२,६२,०००.००	१००.००	
१९	कुखुरा पालन सम्बन्धि तालिम ३ दिने नगरमा	६५,०००.००	६५,०००.००	१००.००	
२०	व्यवसायिक बख्खापालन कृषकहरुकालागी नगरस्तरीय तालिम	६५,०००.००	६५,०००.००	१००.००	
२१	व्यवसायिक भैसी पालन कृषकहरुकालागी नगरस्तरीय तालिम	६५,०००.००	६५,०००.००	१००.००	
२२	पशु रोग पहिचान तथा नियन्त्रण कार्यक्रम	१८,९५,०००.००	१८,३२,४१४.००	९६.७०	६२,५८६.००
२३	मिनरल तथा पराजिवी विरुद्ध औषधि वितरण	७५,०००.००	७५,०००.००	१००.००	

छेडागाड

## "समृद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

### मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : आर्थिक विकास (१०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
२४	औषधि खरिद मेडिकल उपचार माइनर सर्जरी र गाइनेक्लोजिकल उपचारका लागि	५,००,०००.००	४,९९,७२५.००	९९.९५	२६५.००
२५	पशु स्वास्थ्य घुम्ती सिकरि	५,००,०००.००	४,८७,६७९.००	९७.५४	१२,३२१.००
२६	भ्यागुते चरचरे रोग तथा PPR विरुद्ध खोप सञ्चालन तथा रोग नियन्त्रण गर्ने	५०,०००.००		०.००	५०,०००.००
२७	रेविज रोग विरुद्ध खोप शिविर सञ्चालन	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	
२८	जुनेटिक रोग विरुद्ध १ दिने गोष्ठी	७०,०००.००	७०,०००.००	१००.००	
२९	पशुनस्त सुधार कार्यक्रम	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
३०	पशु विकास सेवा कार्यक्रम	१६,२५,०००.००	१३,२४,९३०.००	८१.५३	३,००,०७०.००
३१	व्यवसायिक कृषकहरूका लागि बाख्राको खोर व्यवस्थापन तथा भौतिक निर्माण सहयोग	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	
३२	अति विपन्न परीवारका लागि बाख्रापालन नयाँ समूह गठन बोका बाख्रा खरिद नयाँ समूहमा	४,००,०००.००	३,९२,१६०.००	९८.०४	७,८४०.००
३३	भक्तारो सुशार तथा गोठमल व्यवस्थापन नयाँ ३ गोटा समूहको लागि २५ जना कृषकको लागि	१,७५,०००.००	१,५८,७७०.००	९०.७३	१६,२३०.००
३४	सफा दुध संकलन तथा उत्पादनका लागि सामग्री खरिद वितरण ७५ जना कृषक लागि	७५,०००.००	७५,०००.००	१००.००	
३५	प्रयोगशाला सुधारका लागि सामग्री खरिद	१,५०,०००.००		०.००	१,५०,०००.००
३६	ए.अ.।इ सामग्री खरिद तथा सञ्चालनको लागि	१,२५,०००.००		०.००	१,२५,०००.००
३७	साझेदारी कार्यक्रम	१,००,०००.००	९९,०००.००	९९.००	१,०००.००
३८	नस्ता सुधार कार्यक्रम	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
३९	कृषि व्यवसाय पढाइ तथा बजार विकास कार्यक्रम	४०,००,०००.००	३२,००,०००.००	८०.००	८,००,०००.००
४०	कृषि मेला प्रदर्शनी कार्यक्रम				०
४१	कृषि उपज बजारको निर्माण तथा सुधार छैनया १२	४०,००,०००.००	३२,००,०००.००	८०.००	८,००,०००.००
४२	कृषि प्रसार तथा तालीम कार्यक्रम	११,५६,०००.००	१०,५८,२००.००	९१.५४	१७,८००.००
४३	अगुवा कृषक तालिम	१,२०,०००.००	८७,०००.००	७२.५०	३३,०००.००
४४	स्थालगत घुम्ती तालिम	८०,०००.००	८०,०००.००	१००.००	
४५	अभिमुखीकरण	८०,०००.००	७०,२००.००	८७.७५	९,८००.००
४६	कृषक समूहको तालिम	४०,०००.००	४०,०००.००	१००.००	

छेडागाड

## "समृद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष: २०७५/७६ क्षेत्र: आर्थिक विकास (१०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
४७	समूह गठन तथा परिचालन	३०,०००.००	१५,०००.००	५०.००	१५,०००.००
४८	पुराना समूह समितीहरूको लागि नगरस्तरीय तालिम ३ दिनको	१,३०,०००.००	१,३०,०००.००	१००.००	
४९	अन्य	६,७६,०००.००	६,३६,०००.००	९४.०८	४०,०००.००
५०	कृषि सूचना तथा संचार कार्यक्रम	३०,०००.००		०.००	३०,०००.००
५१	कृषि बुलेटिन प्रकाशन	३०,०००.००		०.००	३०,०००.००
५२	आलु तथा तरकारी विकास कार्यक्रम	१,२०,०००.००	१,२०,०००.००	१००.००	
५३	५० प्रतिशत अनुदानमा परमुल्य तथा ढुवानी अनुदानमा खार्पन आलु वितरण	१,२०,०००.००	१,२०,०००.००	१००.००	
५४	बीउ प्रवर्द्धन तथा गुण निपन्त्रण कार्यक्रम	६,१०,०००.००	६,०८,७६२.००	९९.८०	१,२४०.००
५५	मिमीक्रेट विउ वितरण ढुवानी सहित	७०,०००.००	६८,७६२.००	९८.२३	१,२४०.००
५६	५० प्रतिशत अनुदानमा हाइड्रेड तरकारी विउ वितरण ढुवानी सहित	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
५७	मकैको बीउ ५० प्रतिशत अनुदान	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
५८	गहुँ बीउ ५० प्रतिशत अनुदान	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
५९	धान बीउ क्रेट वितरण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
६०	बदाम बीउ क्रेट वितरण	१,२०,०००.००	१,२०,०००.००	१००.००	
६१	अदुवा बीउ ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण	१,२०,०००.००	१,२०,०००.००	१००.००	
६२	अलैची बीउ वितरण ५० प्रतिशत अनुदानमा	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
६३	बाती विकास तथा संरक्षण कार्यक्रम	२,८०,०००.००	२,०५,०००.००	७३.२१	७५,०००.००
६४	आकस्मिक बाती संरक्षण सेवा आवश्यकता अनुसार	८०,०००.००	८०,०००.००	१००.००	
६५	खाद्यन्न बाती उत्पादन आयोजना धान मकै र गहुँ क्रेट क्षेत्रमा वितरण	१,५०,०००.००	७५,०००.००	५०.००	७५,०००.००
६६	अदुवा तथा वेसार विउ खार्पद अनुदान ढुवानी सहित	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
६७	बिबिध	२,५२,५,०००.००	२,१२८,५६९.००	८४.३०	३,९६,४३१.००
६८	धान दिवस कार्यक्रम	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
६९	उन्नत तरकारी क्रेट वितरण ढुवानी सहित	८०,०००.००	७४,२५०.००	९२.८१	५,७५०.००

छेडागाड नगर

जाजरकोट

## "समृद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

### मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष २०७५/७६ क्षेत्र: आर्थिक विकास (१०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मोचदात
७०	तरकारी प्याकेज र ढुवानी	३०,०००.००	२९,०००.००	९६.६७	१,०००.००
७१	सिलिकोनिक प्लाष्टिक	३,२०,०००.००	३,२०,०००.००	१००.००	
७२	सिटिडिन वितरण ५० प्रतिशत अनुदानमा	१,५०,०००.००	१,१५,५००.००	७७.००	३४,५००.००
७३	मागमा अंशरीत साझेदारी कार्यक्रम तोकिएकोमोविम	५,००,०००.००	३,९७,५००.००	७९.५०	१,०२,५००.००
७४	सामाजिक परोचालक सेवा बलक	१,३०,०००.००	१,३०,०००.००	१००.००	
७५	कार्यक्रम अनुगमन भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	९३,९००.००	९३.९०	६,१००.००
७६	भटमास उन्नत किट वितरण	७५,०००.००	७५,०००.००	१००.००	
७७	सङ्गो बिपम	८०,०००.००	८०,०००.००	१००.००	
७८	त्रिपाल वितरण	१,३०,०००.००	९८,५००.००	७५.७७	३१,५००.००
७९	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन खर्च	६०,०००.००	६०,०००.००	१००.००	
८०	अलैची नर्सरी स्थापना	६०,०००.००	६०,०००.००	१००.००	
८१	कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन	१,००,०००.००	३९,७४०.००	३९.७४	६८,२६०.००
८२	चल्ला वितरण तथा व्यावसायिक कुहुरा पालन व्यवस्थापनमा सहयोग	३०,०००.००		०.००	३०,०००.००
८३	डिउदे घाँसको बिउ वितरण जै भैच बरिँम	६०,०००.००	६०,०००.००	१००.००	
८४	बर्षे बहुबर्षीय घाँस बिउ वितरण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
८५	डाले घाँसको बेर्ना मेपियर सेट वितरण	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
८६	कार्यक्रम अनुगमन भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	८६,०००.००	८६.००	१४,०००.००
८७	सम्पूर्ण सामग्री ढुवानी	१,००,०००.००	४३,५००.००	४३.५०	५६,५००.००
८८	कार्यक्रम सञ्चालनका लागि इधन	३०,०००.००		०.००	३०,०००.००
८९	कार्यालय सञ्चालन गर्दा बैठक भत्ता स्टेसरी व्यवस्थापन र सञ्चार खर्च	९०,०००.००	७४,४७६.००	८२.७५	१५,५२३.००
९०	साझेदारी कार्यक्रम	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
९१	कृषि उपज बजारको निर्माण तथा सुधार छेडागाड न या १२			०	
९२	तह, घरेलु तथा साना उद्योग नियमन तथा प्रवद्र्धन कार्यक्रम	५,५०,५१८.००	३,५०,५१८.००	६३.६७	२,००,०००.००

छेडागाड नगर



## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट  
मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : आर्थिक विकास (१०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मोज्दात
१३	कुटानी पिसानी मिल सञ्चालन जाल्म	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
१४	कागती चुक प्रशोधन उद्योग स्थापना	५०,५१८.००	५०,५१८.००	१००.००	
१५	महिला किसान समुह सामग्री खरिद	२,००,०००.००		०.००	२,००,०००.००
१६	सहकारी तालीम कार्यक्रम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
१७	नेतृत्व विकास कार्यक्रम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
१८	सहकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
१९	व्यवसायिक योजना तालिम निर्माण	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
१००	सहकारी संस्थाको प्रवर्द्धन र विकास कार्यक्रम	२३,००,०००.००	२३,००,०००.००	१००.००	
१०१	सहकारी साझेदारी कार्यक्रम ४ वटा	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	१००.००	
१०२	सहकारी व्यवस्थापन तालिम कार्यक्रम	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
१०३	बिबिध	२,५०,०००.००	७२,०००.००	२८.८०	१,७८,०००.००
१०४	नगर स्तरीय सहकारी प्रोफाइल निर्माण	१,००,०००.००		०.००	१,००,०००.००
१०५	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन खर्च	१,००,०००.००	७२,०००.००	७२.००	२८,०००.००
१०६	सुचना तथा प्रकाशन	५०,०००.००		०.००	५०,०००.००
१०७	स्थानीय तहका वितीय संस्था अनुगमन कार्यक्रम	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
१०८	सामुदायिक संस्था सुहृदिकरण तथा व्यवस्थापन	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
जम्मा		१,१९,८८,५१८.००	१,७३,२७,४८७.००	८६.६४	२६,७१,०३१.००

छेडागाड नगर

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

**(ख) सामाजिक विकास तर्फ**



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : सामाजिक विकास ( २० )

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
१	विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिकार्यक्रम	१७,२५,०००.००	५,००,०००.००	२८.९९	१२,२५,०००.००
२	विद्यार्थी भर्ना अभियान	२५,०००.००		०.००	२५,०००.००
३	अंग्रेजी माध्यममा शिक्षणको लागि विद्यालय प्रोत्साहन कार्यक्रम	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
४	छात्रवृत्ति डिप्लोमा तह प्राविधिक HA and Staf Nurse	१६,००,०००.००	४,००,०००.००	२५.००	१२,००,०००.००
५	विद्यार्थी सिकाई उपलब्धी परीक्षण र व्यवस्थापन कार्यक्रम	३,२०,०००.००	३,००,०००.००	९३.७५	२०,०००.००
६	प्रतिभा पहिचान	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	
७	विषयगत शिक्षक प्र.अ. तथा अभिमुखिकरण	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	
८	उत्कृष्ट छात्र छात्रा सम्मान कार्यक्रम	२०,०००.००		०.००	२०,०००.००
९	आधारभूत तह शिक्षा कार्यक्रम	१०,१९,०००.००	४४,४२,०००.००	४९.२५	४५,७७,०००.००
१०	आधारभूत तहको परिक्षा सञ्चालन तथा ब्यावस्थापन	५०,०००.००		०.००	५०,०००.००
११	महा प्रावि अनुदान वडा नं ९	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
१२	शिक्षक तलब भत्ता थप ११ कक्षा संचालन अनुदान श्रैत ब्यक्ति तथा सहा शिक्षक अवकास समेत	४५,२७,०००.००		०.००	४५,२७,०००.००
१३	शिक्षण सहयोग अनुदान	४३,९२,०००.००	४३,९२,०००.००	१००.००	
१४	शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम	३,२२,२७,३९९.००	२,७७,८२,०२८.००	८६.२९	४४,४५,३७१.००
१५	कार्पोटिङ र फर्निचर निर्माण	३,००,०००.००		०.००	३,००,०००.००
१६	रामोदय मावि जेवा फिल्ड निर्माण	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	१००.००	
१७	कालिका गावि फिल्ड निर्माण	१२,००,०००.००	११,९९,५६८.००	९९.९६	४३२.००
१८	जनविकास मावि सुवानाउली फिल्ड निर्माण	४,००,०००.००	८६,४७०.००	२१.६२	३,१३,५३०.००
१९	बालकल्याण प्रा वि फिल्ड मर्मत क्रमागत	१,५०,०००.००	१,००,०००.००	६६.६७	५०,०००.००
२०	सरस्वती प्रा वि डडाल भवन निर्माण क्रमागत	१०,००,०००.००	९,६०,०००.००	९६.००	४०,०००.००
२१	भाग्योदय मावि फिल्ड निर्माण जग्गा खरिद भवन निर्माण क्रमागत	२५,००,०००.००	२४,३७,९७९.००	९७.४९	६२,८२१.००
२२	नेपाल राष्ट्रिय मा वि रिनटाकुस वडा नम्बर ८ क्रमागत	८,००,०००.००	७,०२,७५५.००	८७.८४	९७,२४५.००

छेडागाड

## "समृद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
२३	सरस्वती आ वि काँडासाला भवन मर्मत क्रमागत	२,६३,०००.००		०.००	२,६३,०००.००
२४	नारायणी मा वि भवन निर्माण कारीगाउँ क्रमागत	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००.००	
२५	बाल मावि झाप्रा फिल्ड निर्माण	३०,००,०००.००	२६,७४,९०३.००	८९.१४	३,२५,०९७.००
२६	भानुभक्त आधरभुत विद्यालय टिकाचौर फिल्ड निर्माण	२,००,०००.००	१,६७,६९९.००	८३.८५	३२,३०१.००
२७	राम मावि खलटाकुरा फर्निचर निर्माण	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
२८	भगवती प्रावि फाल्ग पुर्वाधार निर्माण	७,००,०००.००	६,५०,०००.००	९२.८६	५०,०००.००
२९	ज्ञानकुञ्ज क्याम्पस दोशेरा भवन निर्माण क्रमागत	२१,९३,०००.००	२१,००,१७४.००	९५.७७	९२,८२६.००
३०	इन्द्रज्योती मा वि भवन मर्मत	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
३१	मस्ता प्रा वि फिल्ड निर्माण	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	
३२	दिपेन्द्र प्रा वि भवन निर्माण	६,००,०००.००	५,८२,९३२.००	९७.०२	१७,०६८.००
३३	शंकरस्थान आ वि फर्निचर निर्माण	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	
३४	भैरी प्रा वि को फिल्ड निर्माण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
३५	लक्ष्मी मा वि खेलकुद मैदान व्यवस्थापन	१,००,०००.००		०.००	१,००,०००.००
३६	रिपका विद्यालयको घेराबार निर्माण तथा अामा समूहको शौचालय निर्माण	३,७४,०००.००	३,७४,०००.००	१००.००	
३७	भगवती प्रावि फाल्ग भवन निर्माण	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
३८	जनप्रिय प्रा वि भवन मर्मत	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
३९	दिपेन्द्र आधरभुत विद्यालय फिल्ड निर्माण	४,००,०००.००	३,०६,४०४.००	७६.६०	९३,५९६.००
४०	पुर्णज्योती प्रा वि भैया भवन निर्माण	५,००,०००.००	४,९८,८००.००	९९.७६	१,२००.००
४१	पशुपती आ वि फिल्ड निर्माण	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००
४२	जनता बालविकास केन्द्र भवन निर्माण	१,५०,०००.००	१,३७,२५२.००	९१.५०	१२,७४८.००
४३	जनविकास मा वि भवन निर्माण	७,००,०००.००	७,००,०००.००	१००.००	
४४	बाबर्नि स्थान प्रा वि भवन मर्मत	१,००,०००.००	९५,७४९.००	९५.७५	४,२५१.००

छेडागाड

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
४५	मालिका प्रा वि भवन मर्मत	१,००,०००.००	९५,६८२.००	९५.६८	४,३१८.००
४६	जनशक्ति अा वि फिल्ड मर्मत वडा नं ६	१,००,०००.००	९५,७३३.००	९५.७३	४,२६७.००
४७	पशुपति प्रा वि फिल्ड मर्मत वडा नं ६	१,००,०००.००	९५,०७४.००	९५.०७	४,९२६.००
४८	लक्ष्मी प्रा वि शौचालय मर्मत	१,००,०००.००	८८,५१२.००	८८.५१	११,४८८.००
४९	भानुभक्त अा वि पैराम भवन निर्माण तथा सोलार खरिद	६,००,०००.००	५,९९,६५५.००	९९.९४	३४५.००
५०	भानुभक्त टिकाचौर फिल्ड निर्माण तथा शौचालय मर्मत	४,१७,३९९.००	३,८६,९१७.००	९२.७०	३०,४८२.००
५१	कवा प्रा वि फिल्ड निर्माण झिँग्रा	१,५०,०००.००	१,४९,४४६.००	९९.६३	५५४.००
५२	वागेश्वरी मा वि भवन मर्मत	१,९०,०००.००	१,९०,०००.००	१००.००	
५३	अमृत प्रा वि २ कोठे भवन निर्माण	२,९०,०००.००	२,७७,४३८.००	९५.६७	१२,५६२.००
५४	सरस्वती आाधारभूत विद्यालय छाना मर्मत	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
५५	सरस्वती अा वि भवन मर्मत वडा नं १३	२,००,०००.००	१,९०,१५७.००	९५.०८	९,८४३.००
५६	भगवती अा वि घेराबार निर्माण वडा नं १३	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	
५७	लोकत्रात्तिक प्रा वि शौचालय निर्माण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
५८	कालिका मावि जग्गा खरिद अनुदान	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	
५९	जनकल्याण मावि सिरुगार भवन मर्मत	२,००,०००.००	१,९७,८९६.००	९८.९५	२,१०४.००
६०	जनता आवि फर्निचर खरिद	१,००,०००.००	८७,०२१.००	८७.०२	१२,९७९.००
६१	लक्ष्मी मावि फर्निचर निर्माण	५,००,०००.००	४,९८,८९०.००	९९.७८	१,११०.००
६२	जनप्रिय मावि फर्निचर तथा कार्यालय व्यव्थापन	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	
६३	नारायणी मावि खापा मर्मत	७,००,०००.००	५,७५,४९३.००	८२.२१	१,२४,५०७.००
६४	इन्द्र ज्योती प्रावि मर्मत	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
६५	पंचासे आवि फिल्ड निर्माण वडा नं १३	३,००,०००.००		०.००	३,००,०००.००
६६	विरेन्द्र आवि छाना मर्मत वडा नं ४	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	

छेडागाड

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
६७	चन्द्र ज्योति आवि वडा नं १२ घेराबार निर्माण	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	
६८	दिपेन्द्र प्रावि कर्कट पाता	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
६९	लोकतान्त्रिक प्रावि फिल्ड मर्मत वडा नं १३	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
७०	दुइ कोठे नयाँ कक्षा कोठा सहित फर्निचर निर्माण (कक्षाकोठा त्याव लाइवेरीका लागी सामान)	४८,००,०००.००	२७,३९,८२९.००	५७.०८	२०,६०,१७९.००
७१	माध्यमिक शिक्षाकार्यक्रम	४,७३,३९,०००.००	४,०५,७९,०८५.००	८५.७०	६७,६७,९१५.००
७२	SEE परीक्षा व्यवस्थापन खर्च अनुदान	२,००,०००.००	१,००,०००.००	५०.००	१,००,०००.००
७३	पुस्तकालय	४,७९,३९,०००.००	४,०५,७९,०८५.००	८५.८५	६६,६७,९१५.००
७४	प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षाकार्यक्रम	१२,८३,३४,०००.००	१२,७५,०६,४७९.००	९९.३६	८,२७,५२९.००
७५	बाल बिकास शिक्षक क्षमता विकास तथा केन्द्र सुधार	२,००,०००.००		०.००	२,००,०००.००
७६	बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक	५९,२९,०००.००	४७,४९,२४३.००	९२.५८	३,७९,७५७.००
७७	पूर्व प्राथमिक कक्षाका सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारीहरुको पोषाक खर्च	१८,३०,०००.००	१७,००,०००.००	९२.९०	१,३०,०००.००
७८	स्थायी कर्मचारी	१२,९९,८३,०००.००	१२,९०,६५,२२८.००	९९.९०	१,९७,७७२.००
७९	खेलकुद	३,५०,०००.००	१,५०,०००.००	४२.८६	२,००,०००.००
८०	खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	३,५०,०००.००	१,५०,०००.००	४२.८६	२,००,०००.००
८१	बिबिध	१,६३,३३,०००.००	७३,५९,४५०.००	४५.०९	८९,८९,५५०.००
८२	विद्यालय सरोकारवालाको क्षमता विकास	१,००,०००.००	५०,०००.००	५०.००	५०,०००.००
८३	श्रोत केन्द्र ब्यावस्थापन	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
८४	IEMIS अध्यावधिक	५०,०००.००	३५,०००.००	७०.००	१५,०००.००
८५	लक्षित विद्यार्थिहरुलाई शैक्षिक सामग्री वितरण कार्यक्रम	५०,०००.००		०.००	५०,०००.००
८६	कमजोर विद्यार्थिहरुको लागि कोचिङ कक्षा सञ्चालन	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	
८७	प्रोजेक्टर फोटोकपी केन्द्र सवलीकरण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
८८	इ हाजिर जडानका लागि मेशिन खरिद	५०,०००.००		०.००	५०,०००.००

छेडागाड

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

### मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
८९	सरसफाइ कर्नर साबुन सेनेटरी प्याड विकास	५०,०००.००		०.००	५०,०००.००
९०	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन खर्च	३,००,०००.००	२,९२,२५०.००	९७.४२	७,७५०.००
९१	प्रकाशन	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
९२	नगर शिक्षा योजना निर्माण	१,५०,०००.००		०.००	१,५०,०००.००
९३	चन्द्रज्योति अा वि कम्प्युटर तथा सोलार खरिद	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
९४	शिक्षण सिकाइ आधुनीकीकरण सफ्टवेयर खरिद	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००.००	
९५	सोलार खरिद १० वटा विद्यालय	३,००,०००.००		०.००	३,००,०००.००
९६	बाल विकास केन्द्र सहयोग	३२,७९,०००.००		०.००	३२,७९,०००.००
९७	कालिका अा वि सोलार खरिद	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
९८	जन विकास प्रा वि बाहुनगाँउ सोलार तथा कम्प्युटर खरीद	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
९९	जनता प्रा वि सोलार खरीद	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
१००	गत अा व को शसर्त अनुदान तर्फको शिक्षा स्वास्थ्य को समयमै फिर्ता गर्न नसकेको रकम बेरुजु खातामा दाखिला	३७,३४,०००.००	३७,३४,०००.००	१००.००	
१०१	जनता आवि वडा नं ११ अनुदान	३,००,०००.००	२,९०,२००.००	९६.७३	९,८००.००
१०२	स्थानिय तहमा समायोजन भएका नेपाल शिक्षा सेवा राप दीतिय का कर्मचारीहरुको तलब	२,२०,०००.००		०.००	२,२०,०००.००
१०३	दुइ कोठे नयाँ कक्षा कोठा सहित फर्निचर निर्माण (कक्षाकोठा ल्यावालाइवेरीका लागी सामान)	४८,००,०००.००		०.००	४८,००,०००.००
१०४	प्रसूति सेवा	१,००,०००.००	७८,८००.००	७८.८०	२१,२००.००
१०५	बर्थिड सेन्टरमा कार्यरत अनमीहरुलाई प्रतिकेश सुत्केरी गराएबापत रु २०० का दरले प्रोत्साहन भत्ता	१,००,०००.००	७८,८००.००	७८.८०	२१,२००.००
१०६	अस्पताल संचालन तथा विकास कार्यक्रम	१,९४,३७,०००.००	१,८९,३३,३७५.००	९७.४९	५,०३,६२५.००
१०७	झापा बर्थिड सेन्टर कुरुवा घर	३,००,०००.००	२,९९,९९२.००	९९.९७	८.००
१०८	फर्म तथा फर्मेट छपाइ र ढुवानी	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	
१०९	प्रशासनिक खर्च	५०,०००.००	२५,०००.००	५०.००	२५,०००.००

छेडागाड

**"समृद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"**



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
११०	स्टेचर खरिद	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
१११	इन्धन तथा मर्मत खर्च	४५,०००.००	४२,९७०.००	९५.४९	२,०३०.००
११२	स्थायी कर्मचारी	१,४७,४९,०००.००	१,४६,३२,०६२.००	९९.२६	१,०८,९३८.००
११३	आन्तरिक भ्रमण	१,५०,०००.००	१,०९,५००.००	७३.००	४०,५००.००
११४	बैठक भत्ता	६०,०००.००	२६,७००.००	४४.५०	३३,३००.००
११५	स्थानीय भत्ता	२४,६३,०००.००	२३,९९,४३९.००	९७.४२	६३,५६९.००
११६	फिल्ड भत्ता	४,२८,०००.००	२,८०,८००.००	६५.६१	१,४७,२००.००
११७	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च	८८,०००.००	२५,०००.००	२८.४९	६३,०००.००
११८	महंगी भत्ता	१,९२,०००.००	८,९२,०००.००	९७.८९	२०,०००.००
११९	स्वास्थ्य शिक्षा सूचना तथा तालीम कार्यक्रम	१२,२९,०००.००	५,३९,२२०.००	४३.५९	६,८९,७८०.००
१२०	सरसफाई जनचेतनामूलक कार्यक्रम	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
१२१	औषधी दुवानी खर्च	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
१२२	पूर्ण गर्भजाँच तथा पूर्ण संस्थागत प्रसूती अभियान	१,००,०००.००		०.००	१,००,०००.००
१२३	महामारी नियन्त्रण	२,००,०००.००	१,७६,२२०.००	८८.११	२३,७८०.००
१२४	गोष्ठी तथा कार्यशाला	७,७९,०००.००	२,०५,०००.००	२६.५९	५,६६,०००.००
१२५	आयुर्वेदिक तथा परम्परागत स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	१,०९,६८,०००.००	९०,३३,२९९.००	८८.८४	१९,३४,७०९.००
१२६	गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन	१,००,०००.००	९५,७७९.००	९५.७७	४,२२९.००
१२७	स्तनपायी अामाहरुलाई मातृशिशु सुरक्षार्थ दुग्दवर्धक जडिबुटिजन्य औषधि वितरण कार्यक्रम	५५०,०००.००	४९,०००.००	९.८०	१,०००.००
१२८	स्थानिय जनतालाई जडिबुटि परिचयात्मक सम्बन्धि कार्यक्रम	१,६०,०००.००	१,६०,०००.००	१००.००	
१२९	अत्यावश्यक आयुर्वेदिक औषधि खरिद	४,००,०००.००	३,९५,६९७.००	९८.९२	४,३०३.००
१३०	फर्निचर खरिद	६०,०००.००		०.००	६०,०००.००
१३१	प्राथमिक उपचारको लागि औषधि तथा सामग्री खरिद	५०,०००.००		०.००	५०,०००.००

छेडागाड

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष: २०७५/७६ क्षेत्र: सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
१३२	बैठक भत्ता तथा बिबिध खर्च	३०,०००.००	२६,४००.००	८८.००	३,६००.००
१३३	महिला स्वयंसेविकालाई अायुर्वेद तथा जडिबुटि सम्बन्धि तालिम	८०,०००.००	८०,०००.००	१००.००	
१३४	पराम्परागत स्वास्थ्यकर्मिहरु धामि झाक्रि तथा जडिबुटिबाट उपचार गर्नेहरुको लागी रोगी प्रेशन सम्बन्धि तालिम	४०,०००.००	४०,०००.००	१००.००	
१३५	योग शिविर सञ्चालन	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
१३६	अन्य	९०,१२,०००.००	८०,००,४२३.००	८८.७८	१०,११,५७७.००
१३७	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च	८६,०००.००	८६,०००.००	१००.००	
१३८	महिला प्रजनन तथा प्रजनन स्वास्थ्यकार्यक्रम	१९,६२,०००.००	१७,५८,०००.००	८९.६०	२,०४,०००.००
१३९	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन भत्ता	३,१२,०००.००	३,१२,०००.००	१००.००	
१४०	प्रोटोकल अनुसार गर्भजाँच गराए वापत प्रतिकेश रु. २०० र उक्त गर्भवतीलाई गर्भजाँच तथा संस्थागत प्रसुती गराउन उत्प्रेरित गराए वापत महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई संचार खर्च वापत प्रती महिला रु. २५०	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
१४१	आइरन खरिद तथा वितरण	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
१४२	गाउँघर क्लिनिक सामग्री खरिद	६५,०००.००	६५,०००.००	१००.००	
१४३	ल्याब सामान खरिद	३५,०००.००	३५,०००.००	१००.००	
१४४	सुरक्षित मातृत्वको लागि अापतकालिन यातायात खर्च	१,००,०००.००	१०,०००.००	१०.००	९०,०००.००
१४५	पाठ्यघर खस्रे समस्याको रोकथाम सम्बन्धी कार्यक्रम	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
१४६	व्यक्ति करार	७,२०,०००.००	६,०६,०००.००	८४.१७	१,१४,०००.००
१४७	पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी	३,८०,०००.००	३,८०,०००.००	१००.००	
१४८	बाल स्वास्थ्य एवं पोषण कार्यक्रम	३५,०००.००	३०,०००.००	८५.७१	५,०००.००
१४९	वर्धित सेन्टरको व्यवस्थापन गर्न आवश्यक सामान खरिद गर्न र उक्त सामग्री वर्धित सेन्टरमा काम गर्ने अनमीले रु. ५००० सम्मको खरिद गर्ने	३५,०००.००	३०,०००.००	८५.७१	५,०००.००
१५०	आधारभूत स्वास्थ्यकार्यक्रम	२७,९४,९०४.००	१७,९९,५४४.००	६४.३९	९,९५,३६०.००

छेडागाड



## "समृद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"



### छेडागाड नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

#### मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
१५१	औषधी खरिद	१०,००,०००.००	४,८७,४३६.००	४८.७४	५,१२,५६४.००
१५२	औषधि खरिद क्रमागत	१०,००,०००.००	९,२९,९००.००	९२.९९	७०,१००.००
१५३	स्वास्थ्य विमा सहयोग कार्यक्रम	२,००,०००.००		०.००	२,००,०००.००
१५४	स्टेचर खरिद	५०,९०४.००	५०,०००.००	९८.२२	९०४.००
१५५	स्वास्थ्य तथा सरसफाइ पर्वङ्गन	१,४४,०००.००	९६,०००.००	६६.६७	४८,०००.००
१५६	साल्मा स्वास्थ्य चौकी फिन्ड निर्माण	४,००,०००.००	२,३६,२०८.००	५९.०५	१,६३,७९२.००
१५७	स्वास्थ्य संस्था नभएका वडाहरुमा आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण तथा संचालन खर्च				०
१५८	बिबिध	१६,००,०००.००	५,५३,६५६.००	३४.६०	१०,४६,३४४.००
१५९	खोप तथा गाउँघर क्लिनिक निर्माण वडा नं ११ क्रमागत	३,००,०००.००	२,७५,५३९.००	९१.८५	२४,४६१.००
१६०	एम्बुलेन्स खरिद	१०,००,०००.००		०.००	१०,००,०००.००
१६१	खोपकेन्द्र भवनको शौचालय तथा फर्निचर निर्माण र सामग्री खरिद	३,००,०००.००	२,७८,११७.००	९२.७१	२१,८८३.००
१६२	फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यक्रम	३,००,०००.००	२,९०,६७९.००	९६.८९	९,३२१.००
१६३	सार्वजनिक शौचालय निर्माण थलह बजार	३,००,०००.००	२,९०,६७९.००	९६.८९	९,३२१.००
१६४	सरसफाई कार्यक्रम	१४,८०,०००.००	१३,९८,८१२.००	९४.५१	८१,१८८.००
१६५	नगरस्तरीय पुर्ण सरसफाइ सम्बन्धि अभियान सञ्चालन	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	
१६६	पुर्ण सरसफाइ सम्बन्धि कार्यक्रम वडा नं २	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
१६७	इ प्र का दशेरा शौचालय तथा स्नान गृह निर्माण	४,८०,०००.००	४,८०,०००.००	१००.००	
१६८	भानुभक्त आवि पैराम को शौचालय निर्माण	३,००,०००.००	२,९८,८१२.००	९९.६०	११,१८८.००
१६९	खानेपानी आपूर्ति कार्यक्रम	३,०२,८५,६२३.००	२,५८,४५,७६२.००	८५.३४	४४,३९,८६१.००
१७०	पातलपानी चाल्ने मालिका खानेपानी योजना वडा नं ४ क्रमागत	४६,०७,०००.००	३९,२३,३२३.००	८५.१६	६,८३,६७७.००
१७१	खराह खानेपानी योजना वडा नं १० क्रमागत	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
१७२	मनघाट खानेपानी योजना क्रमागत	१०,३७,०००.००	९,६०,५९६.००	९२.६३	७६,४०४.००

छेडागाड

## "समुद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
१७३	मछलपानी अाल खानेपानी योजना क्रमागत वडा नं१२	१६,९७,०००.००	१०,२५,५४८.००	६०.४३	६,७१,४५२.००
१७४	लौसी खानेपानी निर्माण योजना	३,००,०००.००	२,५६,८७१.००	८५.६२	४३,१२९.००
१७५	जोब्र खानेपानी मर्मत योजना	४,००,०००.००		०.००	४,००,०००.००
१७६	तिबाबु खानेपानी निर्माण योजना	८,००,०००.००	७,९९,९९९.००	९९.९९	८९.००
१७७	वरिबाटि खानेपानी निर्माण योजना	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	
१७८	वडाकार्यालय पाइप खरिद वडा नं ७	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
१७९	रजेना खानेपानी पाइप सहयोग वडा नं १२	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
१८०	भम्मादमाइ खानेपानी निर्माण योजना वडा नं १३	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	
१८१	खाले खानेपानी मर्मत	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	
१८२	खामालेक खानेपानी मर्मत	५,००,०००.००		०.००	५,००,०००.००
१८३	ठोट खानेपानी तथा पाइप खरीद योजना	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	
१८४	जुके फल्ना खानेपानी मर्मत तथा भुयार मन्दिर निर्माण	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	
१८५	बजेना मुहानदेखि धौलाटाकुरा थापा टोल खानेपानी निर्माण	९,५०,०००.००	९,५०,०००.००	१००.००	
१८६	तल्लो लिरिगिली मुहानदेखि तल्लो गाउँ पाखेपानी खानेपानी निर्माण	४,५०,०००.००	४,५०,०००.००	१००.००	
१८७	बडिमुल बिन्देबासिनी दलितटोल खानेपानी मर्मत	२,००,०००.००	१,८५,७७९.००	९२.८९	१४,२२१.००
१८८	खातीजेवा गाउँ धारा खानेपानी निर्माण	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	
१८९	तरापी खानेपानी निर्माण	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
१९०	कालधारा दलुकेनी देखि मल्केजुर खानेपानी योजना	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
१९१	धामिधारा तीन टोलमा खानेपानी निर्माण	५,००,०००.००	४,७४,९९५.००	९५.००	२५,००५.००
१९२	देउली धारादेखि गोसाइ बारेकोटी टोल खानेपानी निर्माण	४,५०,०००.००	४,४५,१५३.००	९८.९२	४,८४७.००
१९३	कुलिबाँध खानेपानी निर्माण पैराम	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	
१९४	जजाय खानेपानी अयोजना क्रमागत	२,००,०००.००	१,८०,७७७.००	९०.३९	१९,२२३.००

## "समृद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
१९५	छालाखोला टोल मुहान सुधार	२,००,०००.००	१,९१,७००.००	९५.८५	८,३००.००
१९६	मुँग्र रिनटाकुरा खानेपानी निर्माण	३,००,०००.००	२,९५,२५९.००	९८.३९	४,८४१.००
१९७	ढुँगेपानी पुम्मा खानेपानी निर्माण	३,००,०००.००	२,५५,०७३.००	८५.०२	४४,९२७.००
१९८	बासमुल मोडा रिगाउन रौतन गाउँ खानेपानी निर्माण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
१९९	सानिपथेरी छहरेखोला खानेपानी योजना	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६.००	६,०००.००
२००	धरासीदेखि भरना भाटी काटिया खानेपानी निर्माण	३,४०,०००.००	२,९६,२४७.००	८७.१३	४३,७५३.००
२०१	गैरी पजारु दलितटोल खानेपानी निर्माण	१,९०,०००.००	१,८९,५८०.००	९९.७८	४२०.००
२०२	सिलिङ्गि रसाइला खानेपानी निर्माण	१,९०,०००.००	१,८८,६५२.००	९९.२९	१,३४८.००
२०३	थर्पुचौर खानेपानी निर्माण	२,४०,०००.००	२,३८,२९९.००	९९.२६	१,७०१.००
२०४	दहखोला खानेपानी निर्माण	३,००,०००.००	२,३५,१६०.००	७८.३९	६४,८४०.००
२०५	महतारा गाँउ खानेपानी निर्माण	१,४०,०००.००	१,३६,८७५.००	९७.७७	३,१२५.००
२०६	तारेचौर खानेपानी निर्माण	२,४०,०००.००	२,३५,४८०.००	९८.१२	४,५२०.००
२०७	बाहुनगाउँ खानेपानी क्रमागत	२,००,०००.००	१,२९,५८४.००	६४.७९	७०,४१६.००
२०८	औलेसेनी मूहान भै काँडा खानेपानी योजना	१२,००,०००.००		०.००	१२,००,०००.००
२०९	लाम्बानी खानेपानी योजना क्रमागत	३,००,०००.००	१,३७,२९८.००	४५.७७	१,६२,७०२.००
२१०	माँझगाँउ खानेपानी निर्माण	१०,२०,२९३.००	९,९४,७००.००	९७.४९	२५,५९३.००
२११	पालेबाट जनकल्याण मा वि खानेपानी निर्माण	४,००,०००.००	३,९९,२८९.००	९९.८२	७११.००
२१२	बिष्ट टोल माथिल्लो काफ्तोला गोगनपानी सानधारी खानेपानी निर्माण	४,००,०००.००	३,५८,२९५.००	८९.५७	४१,७०५.००
२१३	धाउदुला खानेपानी निर्माण	२,५०,०००.००	२,४९,३९५.००	९९.७६	६०५.००
२१४	मनघाट खानेपानी निर्माण	२,००,०००.००	१,६२,८५५.००	८१.४३	३७,१४५.००
२१५	चौलेना पोखरा खानेपानी निर्माण	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
२१६	छहरेखोला पाउत्राउला तल्लोअाल खानेपानी निर्माण	२,०८,३३०.००	२,०८,०००.००	९९.८४	३३०.००

छेडागाड

## "समुद्र छेडागाड हाप्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
२१७	बाहुँनखोली थानबाडा तल्लोटोल खानेपानी निर्माण योजना	१,५०,०००.००	६४,५३५.००	४३.०२	८५,४६५.००
२१८	पैयाचौर जुगोना खानेपानी योजना निर्माण	२,५०,०००.००	२,४८,८४५.००	९९.५४	१,१५५.००
२१९	पनाइली खानेपानी मर्मत	१,००,०००.००	९७,०३८.००	९७.०४	२,९६२.००
२२०	सिम्ली खार खानेपानी निर्माण	८,००,०००.००	७,६८,१८५.००	९६.०२	३१,८१५.००
२२१	रातिखाली खानेपानी योजना निर्माण	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
२२२	भुम्पा बाउनगाउँ खानेपानी मर्मत	१,४१,०००.००	१,४१,०००.००	१००.००	
२२३	दलित टोल खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	
२२४	शिङ्गा विठारे चौर रौतनगाउँ खापा निर्माण	१५,००,०००.००	१४,२५,७३३.००	९५.०५	७४,२६७.००
२२५	जनता आवि फर्निचर निर्माण थप	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	
२२६	बुदाने सेरा खहरे सडक निर्माण थप	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
२२७	बाल सुधार नेपाल आमा अनाथ आश्रम	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	
२२८	पालेबाट मनाघाट पिपलतरा अन्दरकोट सडक निर्माण योजना	३०,००,०००.००	२९,९१,७७४.००	९९.७३	८,२२६.००
२२९	वातावरण संरक्षण/सरसफाई कार्यक्रम	७१,०००.००		०.००	७१,०००.००
२३०	खानेपानी तथा सरसफाई संरचना निर्माण	२,१४,०००.००	२,१०,९३०.००	९८.१९	३,८७०.००
२३१	पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकासकार्यक्रम	४६,१८,०००.००	४३,९२,८४३.००	९५.१२	२,२५,१५७.००
२३२	सुपाडा मालिका क्षेत्र व्यवस्थापन क्रमागत	१७,००,०००.००	१६,६३,२८६.००	९७.८४	३६,७१४.००
२३३	महादेव मन्दिर निर्माण वडा नं ४	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
२३४	पोखरेपत्र मन्दिर निर्माण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
२३५	मस्ता मन्दिर कुलान मन्दिर महादेव कुलान मन्दिर बाबिरो मन्दिर बराह मन्दिर निर्माण	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	
२३६	मुसापुजी देउता मन्दिर निर्माण	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
२३७	महादेव कुला देवता निर्माण राँका उँडा	१,००,०००.००	५७,९८२.००	५७.९८	४२,०१८.००
२३८	महादेव कुला देवता निर्माण थापा टोल सुवानाउली	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	

छेडागाड

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष: २०७५/७६ क्षेत्र: सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
२३९	महादेव मन्दिर निर्माण सल्याना वडा नं ८	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	
२४०	भगवती मन्दिर निर्माण घोगी	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	
२४१	बाबिरो मष्टो मन्दिर निर्माण	२,८८,०००.००	२,६८,८००.००	९३.३३	१९,२००.००
२४२	राजिकोट खोले मन्दिर निर्माण	१,४०,०००.००	१,३८,५८८.००	९८.९९	१,४१२.००
२४३	समैजाघाट प्रतिक्षालय तथा चौतारी निर्माण	१,४०,०००.००	१,४०,०००.००	१००.००	
२४४	फुम्ना मष्टा मन्दिर घेराबार	१,५०,०००.००	१,४७,०६८.००	९८.०५	२,९३२.००
२४५	औलाकाटिया महाकाल मन्दिर निर्माण	३,००,०००.००	२,९०,३८४.००	९६.७९	९,६१६.००
२४६	माइ सरस्वती मन्दिर मर्मत	१९,०००.००		०.००	१९,०००.००
२४७	माइ सरस्वती मन्दिर मर्मत	३९,०००.००		०.००	३९,०००.००
२४८	कार्कीगाउँ मालिका धार्मिक पर्यटकीय एकीकृत योजना DPR निर्माण	३,००,०००.००	२,३६,७३५.००	७८.९१	६३,२६५.००
२४९	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकासकार्यक्रम			०	
२५०	वडावन मौलो व्यवस्थापन			०	
२५१	बिबिध	१,५०,०००.००	१,४७,५०१.००	९८.३३	२,४९९.००
२५२	मष्टा मन्दिर निर्माण वडा नं १०	१,५०,०००.००	१,४७,५०१.००	९८.३३	२,४९९.००
२५३	सामाजिक सदभाव तथा एकिकरण प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२०,००,०००.००	१३,३३,०७०.००	६६.६५	६,६६,९३०.००
२५४	मेलमिलाप समिति गठन तथा सहजिकरण	२०,००,०००.००	१३,३३,०७०.००	६६.६५	६,६६,९३०.००
२५५	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	५,८२,४९,०००.००	५,९७,४६,६००.००	८८.८४	६५,०२,४००.००
२५६	ज्येष्ठ नागरिकमैत्री अाँखा सिविर सञ्चालन	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
२५७	ज्येष्ठ नागरिक संस्कृतिक मञ्च	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
२५८	ज्येष्ठ नागरीक तथा अपागं सम्बन्धि कार्यक्रम	५०,०००.००	४०,०००.००	८०.००	१०,०००.००

छेडागाड

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष: २०७५/७६ क्षेत्र: सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
२५९	जेष्ठ नागरिक अन्य/ जेष्ठ नागरिक दलित/ जेष्ठ नागरिक कर्णाली/ लोपोन्मुख अतिदिवसी जनजाती / पुर्ण अपाङ्ग/ अति अशक्त अपाङ्ग/ एकल महिला/विधवा महिला/ बालबालिका दलित/ बालपोषण / उपचार खर्च (सामाजिक सुरक्षा जेष्ठ नागरिक)	५,७५,९९,०००.००	५,९९,०६,६००.००	८८.७३	६४,९२,४००.००
२६०	महिला बेचविखन तथा हिंसा नियन्त्रण कार्यक्रम	३,००,०००.००		०.००	३,००,०००.००
२६१	लैंगिक हिंसा कोष	३,००,०००.००		०.००	३,००,०००.००
२६२	महिला सशक्तिकरण तथा उत्थान कार्यक्रम	३८,९४,०३६.००	२३,५५,७६९.००	६१.७७	१४,५८,२७५.००
२६३	महिलाको क्षमता विकास तालिम	२,००,०००.००		०.००	२,००,०००.००
२६४	सासुबुहारी कार्यक्रम	३,५६९.००		०.००	३,५६९.००
२६५	किशोरीको क्षमता विकास कार्यक्रम	१,००,०००.००		०.००	१,००,०००.००
२६६	महिलाहरूको लागि जनचेतनामुलक कार्यक्रम	६,५०,०००.००		०.००	६,५०,०००.००
२६७	महिलाहरूको लागि सिलाइ कटाइ तालिम	५,००,०००.००	४,९९,३००.००	९९.८६	७००.००
२६८	वडास्तरीय महिला सञ्जाललाई क्षमता विकास र मदिरा न्यूनीकरण कार्यक्रम	६६,४६७.००	६४,७९०.००	९७.४८	१,६७७.००
२६९	महिला विकास तालिम वडा नं ३	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
२७०	महालक्ष्मी महिला बचत तथा ऋण सहकारी भवन निर्माण	२,००,०००.००	१,७०,०३७.००	८५.०२	२९,९६३.००
२७१	महिलाहरूको लागि क्षमता विकास तालिम	५०,०००.००	४२,६५५.००	८५.३१	७,३४५.००
२७२	महिला लक्षित कार्यक्रम वडा नं ८	६०,०००.००	६०,०००.००	१००.००	
२७३	महिला लक्षित कार्यक्रम वडा नं ९	७०,०००.००	७०,०००.००	१००.००	
२७४	आमा समूह भवन निर्माण वडा नं १२	२,००,०००.००	१,८८,९७९.००	९४.४९	११,०२१.००
२७५	ज्ञानज्योती महिला सहकारी संस्था भवन मर्मत	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००
२७६	सरस्वती महिला विकास समूह भवन निर्माण	३,००,०००.००		०.००	३,००,०००.००
२७७	राहत तथा पुनर्स्थापना /क्षतिपूर्ति कार्यक्रम	२,६४,०००.००	१,९७,०००.००	७४.६२	६७,०००.००
२७८	विविध कार्यक्रम	१,०२,०००.००	७३,०००.००	७१.५७	२९,०००.००
२७९	स्थायी कर्मचारी	३,८९,०००.००	३,८९,०००.००	१००.००	

छेडागाड

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
२८०	स्थानीय भत्ता	५३,०००.००	५३,०००.००	१००.००	
२८१	महंगी भत्ता	१२,०००.००	१२,०००.००	१००.००	
२८२	उद्यमशीलता, रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम	१,०२,०००.००	५२,०००.००	५०.९८	५०,०००.००
२८३	अपाङ्ग सम्बन्धी कार्यक्रम	६,४०,०००.००	१,४०,०००.००	२१.८८	५,००,०००.००
२८४	अपाङ्गहरुको व्यवसायिक सिप विकास कार्यक्रम	१,५०,०००.००		०.००	१,५०,०००.००
२८५	शारीरिक अशक्तता भएका व्यक्तिहरुको लागि सिपमूलक तालिम	३,५०,०००.००		०.००	३,५०,०००.००
२८६	अपागं लक्षित कार्यक्रम वडा नं ८	४०,०००.००	४०,०००.००	१००.००	
२८७	अपागंता भएका व्यक्तिलाई सहायता समग्री वितरण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
२८८	बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रम	१६,८७,९४२.००	१३,५५,९४७.००	८०.३७	३,३१,९९५.००
२८९	बाल विवाह न्यूनीकरण कार्यक्रम वडा नं ९	३,००,०००.००	७०,०००.००	२३.३३	२,३०,०००.००
२९०	बालविवाह न्यूनीकरण सम्बन्धि कार्यक्रम	३,००,०००.००	२,७२,०२५.००	९०.६८	२७,९७५.००
२९१	बाल संरक्षण मैत्री कार्यक्रम	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
२९२	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम वडा नं ६	५०,०००.००	४८,७८०.००	९७.५६	१,२२०.००
२९३	बाल मैत्री भवन निर्माण भारल्ला टोला	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
२९४	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम वडा नं ८	६७,९४२.००	६७,९४२.००	१००.००	
२९५	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम वडा नं ९	७०,०००.००		०.००	७०,०००.००
२९६	बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धि चेतनामूलक कार्यक्रम वडा नं १३	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
२९७	बाल क्लब गठन र बाह्य मैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
२९८	बाल क्लब तथा वडा बाल संजाल भवन निर्माण	३,००,०००.००	२,९८,०००.००	९९.३३	२,०००.००
२९९	बिबिध	१२,८४,२९६.००	९,४९,८४८.००	७३.३४	३,४२,४४८.००
३००	समुह समिति गठन	३०,०००.००		०.००	३०,०००.००
३०१	प्रशासनिक तथा कार्यालय सञ्चालन	१,००,०००.००		०.००	१,००,०००.००

छेडागाड

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"



### छेडागाड नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

#### मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष: २०७५/७६ क्षेत्र: सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
३०२	दलित समुदाय सिप विकास तथा क्षमता विकास तालिम	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	-
३०३	अल्पसंख्यक लक्षित कार्यक्रम	३०,०००.००	३०,०००.००	१००.००	
३०४	दलित लक्षित कार्यक्रम वडा नं ८	३०,०००.००	३०,०००.००	१००.००	
३०५	अल्पसंख्यक लक्षित कार्यक्रम वडा नं ९	५७,८६५.००	५७,८६५.००	१००.००	
३०६	बालबालिका महिला ज्येष्ठ नागरिक जनचेतना सम्मान तथा बैठक अन्तक्रिया कार्यक्रम	२,५०,०००.००	१,५४,७००.००	६१.८८	९५,३००.००
३०७	सासु बुहाहरी कार्यक्रम	३६,४३१.००		०.००	३६,४३१.००
३०८	पंचेवाजा व्यवस्थापन	१,५०,०००.००	१,४७,२६६.००	९८.१८	२,७३४.००
३०९	जेवाकोट चौतारो प्रतिक्षालय निर्माण	३,००,०००.००	२,२२,०१७.००	७४.०१	७७,९८३.००
३१०	बिबिध	१,०४,१७,०००.००	७८,३८,६१०.००	७५.२५	२५,७८,३९०.००
३११	समपुरक कोष खर्च	१८,००,०००.००		०.००	१८,००,०००.००
३१२	आरन सुधार वडा नं १	५०,०००.००	४९,७१०.००	९९.४२	२९०.००
३१३	आरन सुधार कार्यक्रम वडा नं १३	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	
३१४	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम स्वयंसेवक पारिश्रमिक	१,८४,६१०.००	१,८४,६१०.००	१००.००	
३१५	वडास्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा समितिको नियमित बैठक छनौट गरीएका वडाहरु वडा नं ६, ७, ८, ९ मा अर्धवार्षिक बैठक गर्ने	४६,५००.००	४३,७५०.००	९४.०९	२,७५०.००
३१६	नगर तथा वडास्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिका पदाधिकारीहरुको नियमित अनुगमन खर्च			०	
३१७	छनौट गरिएका ४ वटा वडाहरुमा सूनौला १००० दिनका महिलाहरु भएका कृषक समुहका सदस्यहरुलाई करेशाबारी निर्माण व्यवस्थापन र सुधार सम्बन्धि २ दिने तालिम सञ्चालन गर्ने	१,३६,९००.००	१,३६,९००.००	१००.००	
३१८	नगर तथा वडा स्तरिय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिका पदाधिकारीहरु सम्पर्क व्यक्तिहरुको नियमित अनुगमन	७०,७००.००	७०,७००.००	१००.००	
३१९	बहुक्षेत्रीय पोषण योजनाको बार्षिक प्रगति समिक्षा	५४,३१०.००	५३,७००.००	९८.७३	६१०.००
३२०	नगरपालिका स्तरिय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको नियमित बैठक संचालन गर्ने	७०,५००.००	७०,५००.००	१००.००	

छेडा



## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : सामाजिक विकास ( २० )

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
३२१	वडापालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समिति गठन तथा अभिमुखिकरण गर्ने ।	१,३६,४००.००	१,०६,०००.००	७७.७१	३०,४००.००
३२२	बालबालकाका आमाहरू तथा ECD का सहयोगी कार्यकर्ताहरूलाई पोषण सम्बन्धि २ दिने तालिम संचालन गर्ने ।	१,१४,८००.००		०.००	१,१४,८००.००
३२३	प्रजनन स्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरण संचालन गर्ने	१,२२,४००.००		०.००	१,२२,४००.००
३२४	गठन गरिएका वडाहरूमा वडा स्तरिय बाल संजाल र बाल क्लबका सदस्यहरूलाई बालविवाह न्यूनिकरण र पोषणको महत्व सम्बन्धी २ दिने अभिमुखिकरण संचालन गर्ने ।	९६,०००.००	९६,०००.००	१००.००	
३२५	तालिममा सहभागी १००० दिनका महिला भएको घर परिवार र कृषकहरूलाई तरकारीको कम्पोजिट बिउ प्याकेट हाजिरी प्लाष्टिक र अन्य कृषि औजार ढुवानी र वितरण सहित गर्ने	१,८०,०००.००	१,८०,०००.००	१००.००	
३२६	सुनौलो १००० दिनका बिपन्न समुदायका महिलाहरूलाई र बाल शिकाई केन्द्रका सहजकर्ताहरू लाई पोषण तथा पानी शुद्धिकरण	१,५०,०००.००		०.००	१,५०,०००.००
३२७	बिपन्न समुदायका १००० दिनका महिला लाई पानी शुद्धिकरण गर्ने फिल्टर बितरण गर्ने नया वडा नं ६ र ९	१,४९,५००.००	१,४९,५००.००	१००.००	
३२८	परम्परागत अन्धविश्वास तथा परम्परा विरुद्ध धामी झाँकी महिलाहरू तथा स्थानिय अगूताहरूलाई तालिम संचालन ( २ दिन )	१,०९,९००.००	१,०९,९००.००	१००.००	
३२९	१००० दिनका महिला र किशोरीहरूलाई समावेश गरी सेनेटरी प्याड निर्माण सम्बन्धि २ दिने तालिम संचालन ।	७८,०३०.००	७८,०३०.००	१००.००	
३३०	सुनौला १००० दिनका बिपन्न महिला समावेश गरिएको कूखुरा पालन समूह गठन गर्ने ।	३९,२००.००	३९,२००.००	१००.००	
३३१	कूखुराको खोर गोठ व्यवस्थापन र स्वास्थ्य आहारा सम्बन्धि १ दिने सम्बन्धित स्थलगत तालिम संचालन गर्ने ।	७८,२००.००	७८,२००.००	१००.००	
३३२	विपन्न समुदायका सुनौला १००० दिनका महिला लक्षित घरघुरिहरूमा कूखुराको खोर निर्माण सहयोग गर्ने ।	१,२६,०००.००	१,२६,०००.००	१००.००	
३३३	८०० वटा ८ हप्ता उमेरका लियरस जातका चल्लाहरू नेपालगंज देखि खरिद ढुवानी गरी लक्षित समूहमा वितरण गर्ने ।	३,७०,०००.००	३,७०,०००.००	१००.००	
३३४	पोषण तथा सरसफाई सम्बन्धि सडग नाटक संचालन गर्ने ।	१,१८,३८०.००	१,१८,३८०.००	१००.००	

३३५

**"समृद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"**



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : सामाजिक विकास (२०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
३३५	विद्यालयमा पोषण कर्णरको स्थापना सहयोग ( आधारमुत विद्यालयहरुमा )	८५,३९०.००		०.००	८५,३९०.००
३३६	लक्ष्मी मावि वृक्षारोपण अनुदान	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
३३७	मेयर कप २०७६	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	
३३८	जनप्रिय मावि हल रंगरोगन वडा नं ३	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
३३९	सामाजिक सुरक्षा सशर्त	५२,००,०००.००	४९,२८,४९०.००	९४.७८	२,७१,५१०.००
	जम्मा	३८,८१,९०,४००.००	३३,९१,०८,४३३.००	८७.३६	४,९०,८९,९६७.००

## "समृद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"

### (ग) पुर्वाधार विकास तर्फ



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट  
मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : पुर्वाधार विकास (३०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
१	पुल तथा पुलेसा निर्माण एवं मर्मत कार्यक्रम	७,५०,०००.००	७,३०,३७७.००	९७.३८	१९,६२३.००
२	टुल्सिना काठेपुल निर्माण वडा नं ११	५०,०००.००	४७,८७६.००	९५.७५	२,१२४.००
३	लम्तीखोला काठेपुल मर्मत वडा नं १०	५०,०००.००	३८,२५६.००	७६.५१	११,७४४.००
४	आँपचौर काठेपुल मर्मत वडा नं १०	५०,०००.००	४८,१४५.००	९६.२९	१,८५५.००
५	जुम्तीखोला सिमेन्ट पुल निर्माण	६,००,०००.००	५,९६,१००.००	९९.३५	३,९००.००
६	झोलुगे पुल निर्माण र स्तरोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००.००	
७	आरसी पौजा झोलुगेपुल छेनपा	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००.००	
८	ग्रामीण सडक निर्माण र स्तरोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम	४,३६,१२,०००.००	३,६७,३३,४०३.००	८४.२३	६८,७८,५९७.००
९	मध्यपहाडि राजमार्गदिखि इप्रका वडावन सम्म सडक निर्माण क्रमागत	५,००,०००.००	५९,७२६.००	११.९५	४,४०,२७४.००
१०	अफगान देखी पुल्ला मेडुका सडक निर्माण क्रमागत	२७,००,०००.००	२६,१६,०९७.००	९६.८९	८३,९०३.००
११	खारा स्वडारी जाल्मा खामालेख वडा कार्यालय सम्म सडक निर्माण क्रमागत	२६,८२,०००.००	१९,८४,९२७.००	७४.०१	६,९७,०७३.००
१२	खारा स्वडारी जाल्मा खामालेख वडा कार्यालय सम्म सडक निर्माण योजना	२५,००,०००.००	२२,३२,२०५.००	८९.२९	२,६७,७९५.००
१३	वडावन देखि धैया सभाहल सम्म मोटर बाटो निर्माण क्रमागत	७,८०,०००.००	४,०२,६४९.००	५१.६२	३,७७,३५१.००
१४	बुढार्न पजारु जिक्र सडक निर्माण	६०,००,०००.००	५३,८४,९७५.००	८९.७५	६,१५,०२५.००
१५	सोतखोला देखि झोक्रिसल्ला आल हुँदै काँडासाल्म बन घर सडक निर्माण	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	१००.००	
१६	मनघाट पिपलतरा अन्दरकोट सडक निर्माण	१०,००,०००.००		०.००	१०,००,०००.००
१७	झाग्रा मछाइना कृषि सडक निर्माण	१०,००,०००.००	९,०३,९००.००	९०.३९	९६,१००.००
१८	अफगान पुल्ला सडक निर्माण	१५,००,०००.००	८,०२,४७०.००	५३.५०	६,९७,५३०.००
१९	थलह सडक खण्ड निर्माण अनुदान	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००	१००.००	
२०	मनघाट सिर्सनी जोबर सडक निर्माण	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००.००	
२१	थापभुवा खोला देखि खामलेक वडा कार्यालयसम्म सडक निर्माण	१५,००,०००.००	१४,१७,०५३.००	९४.४७	८२,९४७.००
२२	खार सुख्खा पहिरो नियन्त्रण र चखिला बाटो मर्मत	४,००,०००.००	३,५५,०३९.००	८८.७६	४४,९६१.००

३३

## "समुद्र छेडागाड हाप्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : पूर्वाधार विकास (३०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
२३	भुङारे घोरटो बाटो निर्माण	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	-
२४	गार्ड सात्मा इन्द्र ज्योति हुँदै पिपलतरा सडक निर्माण	७,००,०००.००	३,००,०००.००	४२.८६	४,००,०००.००
२५	पिपलतरा धराला मुसेटाकुरा घोरटो बाटो निर्माण	५,००,०००.००	४,९९,२००.००	९९.८४	८००.००
२६	चौखर्क हुँगादेखि लेवा गोगन खोली सम्म सडक निर्माण	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००.००	-
२७	सुवाचौर मेल्या भन्सा धान सडक निर्माण	१०,००,०००.००	८,२८,९०३.००	८२.८९	१,७१,०९७.००
२८	रादेउ सरालतडा घोरटो बाटो निर्माण	१,००,०००.००	९२,७५०.००	९२.७५	७,२५०.००
२९	पौजा रौतनगाँउ डाँडागाँउ घोगी सडक निर्माण	१५,००,०००.००	१२,०२,२१२.००	८०.१५	२,९७,७८८.००
३०	बुढार्न सेराखरे सडक निर्माण	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	-
३१	नाउली काप्ला सडक निर्माण	१०,००,०००.००		०.००	१०,००,०००.००
३२	मटेल रोधा नल्फु नाउली सडक निर्माण	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००.००	-
३३	कालहुँगा फुम्नाठाना सडक निर्माण क्रमागत	१०,००,०००.००	२,१२,०००.००	२१.२०	८,८८,०००.००
३४	हुँगिल मछाडना कृषि सडक स्तरोन्नती	७,००,०००.००	७,००,०००.००	१००.००	-
३५	चाखोपखा विद्यालय तामा डाँडा सडक निर्माण	७,००,०००.००	७,००,०००.००	१००.००	-
३६	मनघाट जनकल्याण मा वि हुँदै पातेबाट सडक निर्माण	१५,००,०००.००	१४,४०,०००.००	९६.००	६०,०००.००
३७	एनसिएल टावरदेखि साविक गा वि स भवन स्तरोन्नती सडक	३,००,०००.००	२,९९,२१०.००	९९.७४	७९०.००
३८	देतेटाकुरा मूला सडक स्तरोन्नती	६,००,०००.००	४,०३,९७३.००	६७.३३	१,९६,०२७.००
३९	सिर्ता मछाडना सडक स्तरोन्नती	५,००,०००.००	४,९९,०३३.००	९९.८१	९६७.००
४०	वडा कार्यालय हुँदै वडा नं १२ सिमाना एनसिएल टावर सम्म सडक स्तरोन्नती	२,००,०००.००	१,७५,३२८.३०	८७.६६	२४,६७२.००
४१	पुरानो गाडेसाल सडक निर्माण	१७,००,०००.००	१७,००,०००.००	१००.००	-
४२	भुसखोला लक्ष्मी मा वि हुँदै अन्दरकोट सम्म सडक स्तरोन्नति तथा सडक निर्माण क्रमागत	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००.००	-
४३	लक्ष्मी मा वि अमार सडक निर्माण	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००.००	-
४४	संभ्रेनी गैरी काप्लोला सडक निर्माण	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	-

छेडागाड

## "समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : पूर्वाधार विकास (३०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
४५	महादेव आधारभुत विद्यालय राकोडाडा फिल्ड निर्माण	३,००,०००.००	१,८२,५९३.००	६०.८४	१,९७,४८७.००
४६	थलह बादुले बैकल्पिक रुट निर्माण	६,००,०००.००	४,८९,२४८.००	८१.५४	१,९०,७५२.००
४७	सडक निर्माण र स्तरोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम			०	
४८	पालेपाटा मनघाट पिपलतरा अन्द्रकोट सडक छेनपा १२			०	
४९	लेवा पातीहाला देखी जुम्ले सल्ली सडक छेनपा ६			०	
५०	भूमिगत सिंचाई निर्माण र स्तरोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम	५,००,०००.००	४,९०,२९०.००	९८.०४	९,७९०.००
५१	खराया नाउली सडक निर्माण	५,००,०००.००	४,९०,२९०.००	९८.०४	९,७९०.००
५२	लघु तथा साना सिंचाई कार्यक्रम	१,४०,१६,७२०.००	१,२४,२६,८२६.००	९५.७९	५,८९,८९४.००
५३	कोइते नाउली सिंचाई वडा नम्बर १० क्रमागत	५,००,०००.००	४,७३,९९६.००	९४.८०	२६,००४.००
५४	समैजा बहुउद्देश्यी सिंचाई वडा नम्बर १० क्रमागत	१,१०,०००.००	१,१०,०००.००	१००.००	
५५	साजबगर सिंचाई कुलो	५,००,०००.००	४,९८,९८०.००	९९.६४	१,८२०.००
५६	कोलाह दरपाखा सिंचाई योजना	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	
५७	चोचेखोला तोली सिंचाई योजना	३,००,०००.००	२,८७,२८०.००	९५.७६	१२,७२०.००
५८	तल्लो टाटा जेवा सिंचाई योजना	६,६२,७२०.००	६,५८,७८९.००	९९.४९	३,९३१.००
५९	नाउली खोला सिंचाई निर्माण	३,००,०००.००	२,७९,९९९.००	९३.३३	२८,००१.००
६०	धलकुरे सिंचाई योजना	२,५०,०००.००	२,३६,५७९.००	९४.६३	१३,४२१.००
६१	पोखरी निर्माण	२,००,०००.००	१,८५,२६२.००	९२.६३	१४,७३८.००
६२	कालिमाटी कुलो सिंचाई क्रमागत	८,००,०००.००	५,७४,९९५.००	७१.७६	२,२५,८८५.००
६३	बुकेखोल कुलो सिंचाई योजना	४०,७३,०००.००	३९,९७,६५४.००	९८.१५	७५,३४६.००
६४	जोगेडा कुलो सिंचाई योजना	२४,५९,०००.००	२३,९५,२९७.००	९७.७२	५५,७८३.००
६५	नाउलीखड्का टोल कुलो सिंचाई योजना	१३,९४,०००.००	१३,९४,०००.००	१००.००	
६६	भेरीखोला सुवापानी पोखरी सिंचाई योजना	१८,६७,०००.००	१७,३४,७७९.००	९२.९२	१,३२,२२१.००

छेडागाड

## "समुद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : पूर्वाधार विकास (३०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
६७	समैजा सिचाइ लुलो निर्माण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
६८	पाइप खरिद वडा नं १२	८९,०००.००	८९,०००.००	१००.००	
६९	सार्वजनिक भवन निर्माण	६७,१५,०००.००	५३,१०,९५८.००	७९.०९	१४,०४,०४२.००
७०	गाविस भवन निर्माण वडा नम्बर ९ पजारु क्रमागत	४,१४,०००.००		०.००	४,१४,०००.००
७१	खारा सामुदायिक भवन निर्माण क्रमागत	७,८९,०००.००	७,५८,१३०.००	९६.०९	३०,८७०.००
७२	गाविस भवन निर्माण वडा नम्बर २ क्रमागत	१०,००,०००.००	९,६९,२२८.००	९६.९२	३०,७७२.००
७३	दशैरा वडा कार्यालय निर्माण क्रमागत	१०,००,०००.००	९,४६,३२०.००	९४.६३	५३,६८०.००
७४	गैसको भवन निर्माण	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	
७५	छेडागाड नगरपालिकाको भवन तथा ट्रष्ट निर्माण	१२,०००.००		०.००	१२,०००.००
७६	लक्ष्मीटोल सिलाइबुनाइ घरेलु उद्योगको भवन निर्माण	४,००,०००.००		०.००	४,००,०००.००
७७	सात्वत स्वास्थ्य चौकी भवन DPH निर्माण	४,००,०००.००	३,९८,०३१.००	९९.५१	१,९६९.००
७८	महादेव कुल देवता मन्दिर निर्माण थप	२,००,०००.००	१,८६,१५३.००	९३.०८	१३,८४७.००
७९	गाउँघर क्लिनिक भवन निर्माण वडा नं २	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	
८०	वडा कार्यालय भवन निर्माण वडा नं ४	१७,५०,०००.००	१३,०३,०९६.००	७४.४६	४,४६,९०४.००
८१	लघु तथा साना जलविद्युत उत्पादन, स्तरोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम	८५,४०,०००.००	२५,४९,३९०.००	२९.७६	५९,९०,६१०.००
८२	घट्टेखोला लघुजलविद्युत मर्मत क्रमागत	६,३०,०००.००	६,०८,३२२.००	९६.५६	२१,६७८.००
८३	लम्तीखोला जलविद्युत आयोजना क्रमागत	१७,१०,०००.००		०.००	१७,१०,०००.००
८४	माथिल्लो कन्तीखोला जलविद्युत आयोजना	५०,००,०००.००	१९,३३,०६८.००	३८.६६	३०,६६,९३२.००
८५	घट्टेखोला पार्षप नहर निर्माण	१२,००,०००.००		०.००	१२,००,०००.००
८६	स्थानीय विद्युत वितरण प्रणालीको विस्तार कार्यक्रम	१४,३२,०००.००	४,८३,९९९.००	३३.८०	९,४८,००१.००
८७	अन्य	३,००,०००.००		०.००	३,००,०००.००
८८	अन्य	१६,३२,०००.००	४,८३,९९९.००	४२.७६	६,४८,००१.००

छेडागाड

## "समृद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष: २०७५/७६ क्षेत्र: पूर्वाधार विकास (३०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
८९	सञ्चार सम्बन्धी उपकरण खरिद तथा जडान कार्य	१,७०,०००.००	१,७०,०००.००	१००.००	
९०	विद्युतीय हालिरो खरीद ५ विद्यालय	१,१०,०००.००	१,१०,०००.००	१००.००	
९१	विद्युतीय हालिरो खरीद पजारु स्वास्थ्यचौकी क र ख	६०,०००.००	६०,०००.००	१००.००	
९२	बिबिध	३,१२,७२,४७१.००	७०,४७,४७६.००	२२.०४	२,४१,२४,९९५.००
९३	मर्मत सम्भार कोष	५३,५०,०००.००	४६,५२,३०२.००	८६.९६	६,९७,६९८.००
९४	उत्तरी गेट निर्माण	३,६०,०००.००	३,२८,३६५.००	८८.४३	४१,६३५.००
९५	पाथिभरा घाट व्यवस्थापन	३,००,०००.००	२,९२,९६०.००	९७.३९	७,८४०.००
९६	सट्टेउ बसपार्क निर्माण वडा नं ६	२,०५,४७१.००		०.००	२,०५,४७१.००
९७	वडा कार्यलय टोका झ्यात रङ खरिद	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	
९८	थलह घाट व्यवस्थापन DPR सुगाडा एकीकृत DPR कभर्ड हलको DPR निर्माणको लागी लागत अनुमानको आधारमा ।	१५,००,०००.००		०.००	१५,००,०००.००
९९	पालेपाटा मनघाट पिपलतरा अन्दरकोट सडक छेनपा १२	४९,५०,०००.००		०.००	४९,५०,०००.००
१००	लेवा पातीहाल्ना टैखी जुसे सली सडक छेनपा ६	१४,८५,०००.००	१३,८४,६४९.००	९३.२४	१,००,३५१.००
१०१	स्वास्थ्य संस्था नभएका वडाहरूमा आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण तथा संचालन खर्च	१,७४,२२,०००.००		०.००	१,७४,२२,०००.००
१०२	खानेपानी आयोजना सम्बन्धी कार्यक्रम	४,५०,०००.००	४,०९,८३८.००	९१.०८	४०,१६२.००
१०३	मुरसुधार खलटकुरा वडा नं १०	१,५०,०००.००	१,४९,०९५.००	९९.३४	९८५.००
१०४	दशैरा डाडाटोल खानेपानी मर्मत वडा नं ३	३,००,०००.००	२,६०,८२३.००	८६.९४	३९,१७७.००
	जम्मा	१०,८७,५८,९९२.००	६,७९,४४,४७७.००	६२.४७	४,०८,१३,७१५.००

छेडागाड न

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

**(घ) वातावरण तथा विपत व्यवस्थापन तर्फ**



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : वातावरण तथा विपत व्यवस्थापन ( ४०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
१	वन प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
२	पार्क निर्माण	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	
३	पानी मुहान संरक्षण कार्यक्रम	९,७३,३२२.००	८,५९,७५९.००	८८.३३	१,१३,५६३.००
४	कौलेखाल टोल खानेपानी मुहान संरक्षण	३,००,०००.००	२,८७,२०६.००	९५.७४	१२,७९४.००
५	मसाडा नाउला मुल संरक्षण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
६	गोगनपानी बाइचौर मुहान संरक्षण	१,००,०००.००	९७,७५७.००	९७.७६	२,२४३.००
७	मुग्र मुल सुधार	१,००,०००.००	९८,९९०.००	९८.९९	१,८१०.००
८	ठुलाधारा मूलधारा मुहान सुधार	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	
९	बाग्यशुद्धी मा वि को मुल सुधार	९०,०००.००		०.००	९०,०००.००
१०	मुहान सुधार कार्यक्रम वडा १३	१,००,०००.००	९७,९४२.००	९७.९४	२,०५८.००
११	चोरपानी मुल संरक्षण योजना	८३,३२२.००	७८,६६४.००	९४.४१	४,६५८.००
१२	नदी तटबन्ध नियन्त्रण कार्यक्रम	८,००,०००.००	८,००,०००.००	१००.००	
१३	डेडकुला बगाउनेखोला तारजाली सहित तटबन्धन निर्माण	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	
१४	पाँडा कोइराला तटबन्धन निर्माण	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	
	जम्मा	२०,७३,३२२.००	१९,५९,७५९.००	९४.५२	१,१३,५६३.००

३७



**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

**(ड) वित्तीय व्यवस्थापन तथा सुशासन तर्फ**



छेडागाड नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासन (६०)

सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
१	बिबिध	१,५०,०००.००		०.००	१,५०,०००.००
२	सामाजिक प्रशिक्षण १ पटक	१,५०,०००.००		०.००	१,५०,०००.००
३	बिबिध	४,५०,०००.००		०.००	४,५०,०००.००
४	सार्वजनिक सुनइ कार्यक्रम ३ पटक	४,५०,०००.००		०.००	४,५०,०००.००
५	बिबिध	१,००,०००.००	९७,३१०.००	९७.३१	२,६९०.००
६	संस्थागत विकास सेवा प्रवाह र सुशासन	१,००,०००.००	९७,३१०.००	९७.३१	२,६९०.००
	जम्मा	७,००,०००.००	९७,३१०.००	१३.९०	६,०२,६९०.००

कोट

छेडागाड

## "समृद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"



### छेडागाड नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

#### मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ क्षेत्र : संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह / ५०

सि.न.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत(%)	मौज्दात
१	मानव संसाधन विकास योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन	९,००,०००.००	५,००,०००.००	५५.५६	५,००,०००.००
२	संगठन विकास तथा व्यवस्थापन योजना निर्माण	२,००,०००.००		०.००	२,००,०००.००
३	योजना शुरुहुनुपूर्व जपभोत्ता समितिलाइ तालिम	६,००,०००.००	५,००,०००.००	८३.३३	१,००,०००.००
४	कर्मचारीहरूको कार्यविवरण तयारी तथा वितरण	१,००,०००.००		०.००	१,००,०००.००
५	कर्मचारी प्रशिक्षण	४,००,०००.००		०.००	४,००,०००.००
६	फिअ-इपस अटोकार्ड सम्बन्धि तालिम सञ्चालन	२,००,०००.००		०.००	२,००,०००.००
७	अ-इपसि सम्बन्धि तालिम सञ्चालन	२,००,०००.००		०.००	२,००,०००.००
८	सुरक्षा योजना तयारी तथा कार्यान्वयन	५५,०००.००	५५,०००.००	१००.००	
९	इ प्र वन छेडागाड कार्यालय व्यवस्थापन खर्च	५५,०००.००	५५,०००.००	१००.००	
१०	विविध	२,००,०००.००		०.००	२,००,०००.००
११	इ प्र का मा डेरुप कम्प्युटर स्वरिद	२,००,०००.००		०.००	२,००,०००.००
१२	सूचनाप्रवाह प्रणालीको प्रयोग	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
१३	सूचनाको एक सम्बन्धि तालिम सञ्चालन	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	
१४	विविध	६,४०,०००.००	५,०६,२५२.००	७९.२१	१,३३,०४८.००
१५	नगरपालिकाको वार्षिक क्यालेन्डर प्रकाशन	१,००,०००.००	६६,९५२.००	६६.९५	३३,०४८.००
१६	नगरपालिकाको लागि फोन डायरी प्रकाशन	१,००,०००.००		०.००	१,००,०००.००
१७	सूचना प्रविधि तथा विद्यालय व्यवस्थापन अनुदान	४,४०,०००.००	४,४०,०००.००	१००.००	
१८	विविध	५,००,०००.००		०.००	५,००,०००.००
१९	विपन्नता स्वरिकरण	५,००,०००.००		०.००	५,००,०००.००
२०	विविध	७,५०,०००.००	४,७९,२५२.००	६३.९०	२,७०,७४८.००
२१	शांखुङ्ग क्याम्पस दखेरको लागि सहयोग	५,००,०००.००	४,७९,२५२.००	९५.८५	२०,७४८.००
२२	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन	२,५०,०००.००		०.००	२,५०,०००.००
२३	विविध	१३,५०,०००.००	२,७८,२००.००	२०.६१	१०,७१,८००.००

छेडागाड नगरपालिका

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

**१२. अन्य विवरण**

नगरसभाका पदाधिकारीहरुको विवरण

सि नं	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं
१	लाल बहादुर महतारा	छेडागाड न पा ९	नगर प्रमुख	९७४८०५०८१४/९८६८०१९०७०
२	सरीता वली	छेडागाड न पा १३	नगर उप-प्रमुख	९७४८०४१९४१/९८६४९३७८२५
३	गणेश प्रसाद जैशी	छेडागाड न पा १	वडा अध्यक्ष	९८५८०१३९०८/९७४८०१३९०८
४	कृष्ण बहादुर रावत	छेडागाड न पा १	वडा सदस्य	९७४८०५११७८
५	ज्ञाना रावत	छेडागाड न पा १	वडा सदस्य	९८६७५९७३४७
६	बले साकी	छेडागाड न पा १	कार्यपालिका सदस्य	९८६८९७७५८५
७	गोरी कामी	छेडागाड न पा १	कार्यपालिका सदस्य	९८६६५२८५८९
८	वीर बहादुर बुढा	छेडागाड न पा १	वडा सदस्य	९८६४९३६३६०
९	बालकृष्ण बुढा	छेडागाड न पा २	वडा अध्यक्ष	९७४८०२८३३७/ ९८६८९५३८७६
१०	सर्पे बुढा	छेडागाड न पा २	वडा सदस्य	९७४५०६८८८३
११	मान सी खडका	छेडागाड न पा २	वडा सदस्य	९७४५०३२३२०
१२	कौशिला सुनार	छेडागाड न पा २	दलित महिला सदस्य	९८६८१५१९१४
१३	साउनी बुढा	छेडागाड न पा २	महिला सदस्य	९८६६५०४१८२
१४	धन बहादुर थापा	छेडागाड न पा ३	वडा अध्यक्ष	९८६८६५६५१२
१५	कर्ण बहादुर बुढा	छेडागाड न पा ३	वडा सदस्य	९८६४७४९४०६
१६	वीर बहादुर नेपाली	छेडागाड न पा ३	वडा सदस्य	९७४८०७५७८८
१७	तिर्थकला नेपाली	छेडागाड न पा ३	दलित महिला सदस्य	९८६८१०४३३७
१८	सरा जैसी	छेडागाड न पा ३	महिला सदस्य	९७४८०४००३
१९	नरे चदारा	छेडागाड न पा ३	कार्यपालिका सदस्य	९७४८०६८९९४
२०	गणेश बहादुर थापा	छेडागाड न पा ४	वडा अध्यक्ष	९८६६५०६२१५
२१	विरवल बुढा	छेडागाड न पा ४	वडा सदस्य	९८६८१६१६७४
२२	विरसिं थापा	छेडागाड न पा ४	वडा सदस्य	९८६३१३७९९६
२३	सैरुपा थापा	छेडागाड न पा ४	कार्यपालिका सदस्य	९८६४८२०४२
२४	सितला सुनार	छेडागाड न पा ४	दलित महिला सदस्य	९८६८१०४३३७
२५	महेन्द्र बहादुर शाही	छेडागाड न पा ५	वडा अध्यक्ष	९८६९९५४८२१
२६	राम प्रसाद जैसी	छेडागाड न पा ५	वडा सदस्य	९८६८०५५००५
२७	तुल बहादुर रावत	छेडागाड न पा ५	वडा सदस्य	९८६४९४४५२७
२८	गाले चदारा	छेडागाड न पा ५	दलित महिला सदस्य	
२९	रत्ना रावत	छेडागाड न पा ५	महिला सदस्य	९८६३१५५३०३
३०	राम बहादुर के सी	छेडागाड न पा ६	वडा अध्यक्ष	९७४८०२८४२१
३१	जनक राज शर्मा	छेडागाड न पा ६	वडा सदस्य	९८५८०६५५५०
३२	मान बहादुर बुढा	छेडागाड न पा ६	वडा सदस्य	९७४८१६१९६२
३३	नैनसरा चनारा	छेडागाड न पा ६	दलित महिला सदस्य	
३४	चन्द्रि रावत	छेडागाड न पा ६	कार्यपालिका सदस्य	९८४०१९१०३०
३५	पदम बहादुर पुन	छेडागाड न पा ७	वडा अध्यक्ष	९८६९७०७३१५
३६	मनिराम बुढा	छेडागाड न पा ७	वडा सदस्य	९७४८०५४५१८
३७	तेज बहादुर रोकाय	छेडागाड न पा ७	वडा सदस्य	९८४८१९५६१४
३८	गोरिकला कामी	छेडागाड न पा ७	दलित महिला सदस्य	
३९	लाल बहादुर खत्री	छेडागाड न पा ८	वडा अध्यक्ष	९८६४९८६४८६
४०	प्रथमे तिरुवा	छेडागाड न पा ८	वडा सदस्य	९८६४९८७४३१

**"समुद्ध छेडागाड हाप्रो भविष्य"**

४१	लक्ष्मी गिरी	छेडागाड न पा ८	महिला सदस्य	९७४८०७९९२९
४२	मीना बादी	छेडागाड न पा ८	दलित महिला सदस्य	९८६९६५३३४२
४३	खडक बहादुर बुढा	छेडागाड न पा ८	वडा सदस्य	९८५११७८२१५
४४	गोपाल बहादुर नेपाली	छेडागाड न पा ९	वडा अध्यक्ष	९८६८२४८५५२
४५	झुपे सार्की	छेडागाड न पा ९	वडा सदस्य	९८६२५३१३२६
४६	नारायण प्रसाद उपाध्याय	छेडागाड न पा ९	वडा सदस्य	९८६९७३८९६३
४७	सीता अधिकारी	छेडागाड न पा ९	महिला सदस्य	९८६८९१४०५०
४८	गंगा कुमारी नेपाली	छेडागाड न पा ९	कार्यपालिका सदस्य	९८६४८७९१६३
४९	राम बहादुर पुन	छेडागाड न पा १०	वडा अध्यक्ष	९८५८०५०२२९
५०	पवित्रा थापा	छेडागाड न पा १०	कार्यपालिका सदस्य	९७४८१०५१२०
५१	पद बहादुर पुन	छेडागाड न पा १०	वडा सदस्य	९७४८०४९१८१
५२	कर्ण बहादुर चनारा	छेडागाड न पा १०	वडा सदस्य	
५३	मोती कामी	छेडागाड न पा १०	दलित महिला सदस्य	
५४	चक्र बहादुर सिंह ठकुरी	छेडागाड न पा ११	वडा अध्यक्ष	९७४८०७११६९
५५	नर बहादुर थापा	छेडागाड न पा ११	वडा सदस्य	९७४८०५०३०१
५६	मिनिता सुनार	छेडागाड न पा ११	दलित महिला सदस्य	९८६४७००३१८
५७	गिता गिरी	छेडागाड न पा ११	महिला सदस्य	९८६८२६३८५३
५८	दल्या दमाई	छेडागाड न पा ११	कार्यपालिका सदस्य	९७४८०५१०५१
५९	अम्मर बिटालु	छेडागाड न पा ११	वडा सदस्य	९८६९४७८४५८
६०	प्रेम बहादुर खत्री	छेडागाड न पा १२	वडा अध्यक्ष	९८४८१४४४०२
६१	जय बहादुर कार्की	छेडागाड न पा १२	वडा सदस्य	९८६८१५१५७१
६२	पदम बहादुर अधिकारी	छेडागाड न पा १२	वडा सदस्य	९७४८०५२६१५
६३	नैनसरा सिंह	छेडागाड न पा १२	वडा सदस्य	९८६४७१२८४७
६४	इश्वरी चदारा	छेडागाड न पा १२	दलित महिला सदस्य	९८२४५७०९८८
६५	मोतिलाल खत्री	छेडागाड न पा १३	वडा अध्यक्ष	९८६४९३८९९०
६६	जैसरा सार्की	छेडागाड न पा १३	दलित महिला सदस्य	
६७	दली बुढा	छेडागाड न पा १३	महिला सदस्य	९७४९५०७३५८
६८	पदम बहादुर खत्री	छेडागाड न पा १३	वडा सदस्य	९८६८९३६४२३
६९	मान बहादुर पुन	छेडागाड न पा १३	वडा सदस्य	९७४८११२०७६
<b>अध्यक्ष( दलित)</b>		<b>वडा सदस्य (दलित)</b>	<b>दलित महिला सदस्य</b>	<b>कार्यपालिका सदस्य</b>
गोपाल बहादुर नेपाली		अम्मर बिटालु	इश्वरी चदारा	दल्या दमाई
		कर्ण बहादुर चनारा	जैसरा सार्की	गंगा कुमारी नेपाली
		झुपे सार्की	मिनिता सुनार	नरे चदारा
		प्रथमे तिरुवा	मोती कामी	बले सार्की
		वीर बहादुर नेपाली	मीना बादी	गोरी कामी
			गोरिकला कामी	
			नैनसरा चनारा	
			गाले चदारा	
			सितला सुनार	
			कौशिला सुनार	
			तिर्थकला नेपाली	

**"समुद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"**

सि नं	नाम थर	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं
१	सरीता वली	छेडागाड न पा १२	संयोजक	९७४८०४१९४१/९८६४९३७८२५
२	महेन्द्र बहादुर शाही	छेडागाड न पा ५	सदस्य	९८६९९५४८२१
३	मोतिलाल खत्री	छेडागाड न पा १३	सदस्य	९८६४९३८९९०
४	झलक के सी	छेडागाड नगरपालिका	सदस्य सचिव	९८४८१२२५६८

**सवारी साधन र प्रयोगको अवस्था:**

सि नं	विवरण	मोटरसाइकल न	अवस्था	चालकको नाम	पद
१	गाडी हाइलक्स टोयटा	बा २ झ ३९७४	राम्रो	अजय थापा क्षेत्री	सवारी चालक
२	ब्याङ्कोलोडर case 851	बा २ झ ८३२०	राम्रो	मान बहादुर सिंह	चालक
३	ट्याक्टर हाइड्रोलिक	भे १ त ९४६०	राम्रो		
३	मोटरसाइकल पल्सर १५० सि सि	भे १ ब ८३४	राम्रो	जनक थापा	सव इन्जिनियर
४	मोटरसाइकल पल्सर १५० सि सि	भे १ ब ६५१	राम्रो	कार्यालयमा	
५	मोटरसाइकल पल्सर १५० सि सि	भे १ ब ९१२	राम्रो	गोपाल नेपाली	वडा अध्यक्ष वडा नं ९
६	मोटरसाइकल पल्सर १५० सि सि	भे १ ब ८३४	राम्रो	जनकराज शर्मा	वडा सदस्य वडा नं ६
७	मोटरसाइकल पल्सर १५० सि सि	लु ५१ प ८८३६	राम्रो	झलक के सी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	मोटरसाइकल पल्सर १५० सि सि	लु ५१ प २४७२	राम्रो	निराजन वि सी	लेखापाल
९	मोटरसाइकल पल्सर १५० सि सि	लु ५१ प १७५९	राम्रो	माधव कुमार बुढा	अधिकृत छैठौ
१०	मोटरसाइकल पल्सर १५० सि सि	लु ५१ प २७१५	राम्रो	गंग बहादुर रोकाय	अधिकृत छैठौ
११	मोटरसाइकल पल्सर १५० सि सि	लु ५१ प ८७२१	राम्रो	मयाराम शर्मा	सव इन्जिनियर
१२	मोटरसाइकल पल्सर १५० सि सि	लु ५१ प ३६३९	राम्रो	चन्द्रलाल शर्मा	सहकारी अधिकृत
१३	मोटरसाइकल पल्सर १५० सि सि	लु ५१ प १७१७	राम्रो	भुपेन्द्र खत्री	सव इन्जिनियर
१४	मोटरसाइकल साइन १२५ सि सि	भे ७ प ४७६०	राम्रो	देब बहादुर बुढा	ना सू

**"समुद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"**

१५	मोटरसाइकल साइन १२५ सि सि	भे ७ प ११४३	राम्रो	गणेश बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं ४
१६	मोटरसाइकल पल्सर २२० सि सि	लु ४० प ९८२७	राम्रो	विर्ख गिरी	कार्यालय सहयोगी
१७	मोटरसाइकल डिस्कभर १५० सि सि	लु ४० प १११९	राम्रो	पवन थापा	अ हे व

**१३. आ व २०७४।२०७५ र आ व २०७५।२०७६ मा खरिद भएका मालसामान तथा खरिद प्रक्रीया**

**आ व २०७४।०७५ मा खरिद गरिएका मालसामानहरुको विवरण**

सि नं	मालसामानको विवरण	विधि	आपूर्ति मिति	मूल्य
१	TOYATAहाइलक्स गाडी	टेण्डर	२०७५।०३।२८	रु ७१,२३,३९३
२	ब्याक्वोलोडर	टेण्डर	२०७५।०३।२८	रु ३७,९९,०००
३	मेसिनरी औजार	टेण्डर	२०७५।०३।२८	रु ४४,००,०००
४	औषधी खरिद स्वास्थ्य तर्फ	शिलबन्दी दरभाउ द्वारा	२०७५।६।१७	रु ९,२९,२४४
५	फर्निचर खरिद	शिलबन्दी दरभाउ द्वारा	२०७५।६।२३	रु १६,८०,२२८
६	मोटर साइकलको कच्चावारी बमोजिमको रकम भूक्तानी	दरभाउ द्वारा	२०७५।३।५	रु ४,९९,८००
आ व २०७५।०७६ मा टेण्डर तथा शिलबन्दी दरभाउ द्वारा खरिद गरिएका मालसामानहरु				
१	ट्याक्टर हाइड्रोलिक	टेण्डर	२०७६।३।९	रु २५,२७,४७०
२	मोटरसाइकल खरिद	टेण्डर	२०७६।३।१५	रु १७,७०,३००
३	औषधी खरिद स्वास्थ्य तर्फ	शिलबन्दी दरभाउ द्वारा	२०७६।३।१९	रु १०९६७६०
आ व २०७५।०७६ मा दरभाउ पत्र माग गरी सोझै खरिद गरिएको मालसामानहरु				
१	छपाई सम्बन्धी कागजातहरु	दरभाउ माग गरी सोझै खरिद	२०७५।६।१६	रु ४,३५,०५०

**"समुद्ध छेडागाड हाप्नो भविष्य"**

२	मेसीनरी औजार खरिद	दरभाउ माग गरी सोझै खरिद	२०७५।७।३०	रु ४,३९,८२०
३	पशुबस्तुको औषधी खरिद पशु शाखा द्वारा	दरभाउ माग गरी सोझै खरिद	२०७५।७।१४	रु २,५०,०००
४	सोलार फ्रेम	दरभाउ माग गरी सोझै खरिद	२०७५।८।२	रु १,५२,३९३
५	राजपत्र प्रकाशन तथा छपाई	दरभाउ माग गरी सोझै खरिद	२०७५।७।२०	रु २,३२,६५०
६	न्यानो झोला खरिद स्वास्थ्य मार्फत	दरभाउ माग गरी सोझै खरिद	२०७५।०८।०१	रु ३,१६,८१४।४०
७	औषधी खरिद स्वास्थ्य शाखा मार्फत	दरभाउ माग गरी सोझै खरिद	२०७५।१०।०३	रु ४,६६,५५९
८	रेविज भ्याक्सिन खरिद शाखा मार्फत	दरभाउ माग गरी सोझै खरिद	२०७५।१२।२८	रु २,५०,०००
९	आयुर्वेद औषधी खरिद शाखा मार्फत	दरभाउ माग गरी सोझै खरिद	२०७५।१०।०६	रु ३,९९,२९९
१०	एकीकृत पशु स्वास्थ्य शिविर औषधी खरिद	दरभाउ माग गरी सोझै खरिद	२०७६।०१।०९	रु ३,८५,३०५
११	कामदार सेफ्टी औजार खरिद	दरभाउ माग गरी सोझै खरिद	२०७६।०३।१६	रु ३,३९,३८४।५
१२	आयुर्वेद औषधी खरिद शाखा मार्फत	दरभाउ माग गरी सोझै खरिद	२०७६।२।११	रु १,९८,७२७

**१४.वेबसाइट विवरण**

❖ [chhedagadmun.gov.np](http://chhedagadmun.gov.np)

❖ email:

[info@chhedagadmun.gov.np](mailto:info@chhedagadmun.gov.np)/[chhedagadmun@gmail.com](mailto:chhedagadmun@gmail.com)

❖ facebook

:<https://www.facebook.com/chhedagadmun>

❖ सम्पर्क नं. ९८४८३८४०८४। ९८४४८०८२३२

**"समृद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"**

छेडागाड नगरपालिका कार्कीगाड जाजरकोट



**"समुद्ध छेडागाड हाम्रो भविष्य"**

**१५. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर दिइएको विवरण**

यस छेडागाड नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालमा प्रथम त्रैमासिक देखि हालसम्म उपलब्ध गराइएको सूचना संख्या २४ रहेको छ ।

**"सूचना हाम्रो अधिकार सुशासन र विकासको आधार"**

छेडागाड नगरपालिका कार्यागाड जाजरकोट